

Instructivo

# EDUPAMI

Portal de Capacitación y Campus Virtual

---

- Publicación: 06/02/2025 - Versión: 1.1

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	3
PORTAL DE CAPACITACIÓN .....	7
CAMPUS VIRTUAL .....	30

# 1. INTRODUCCIÓN

# INTRODUCCIÓN

La plataforma educativa **EDUPAMI** se compone de un **Portal de Capacitación** y un **Campus virtual**.



# INTRODUCCIÓN

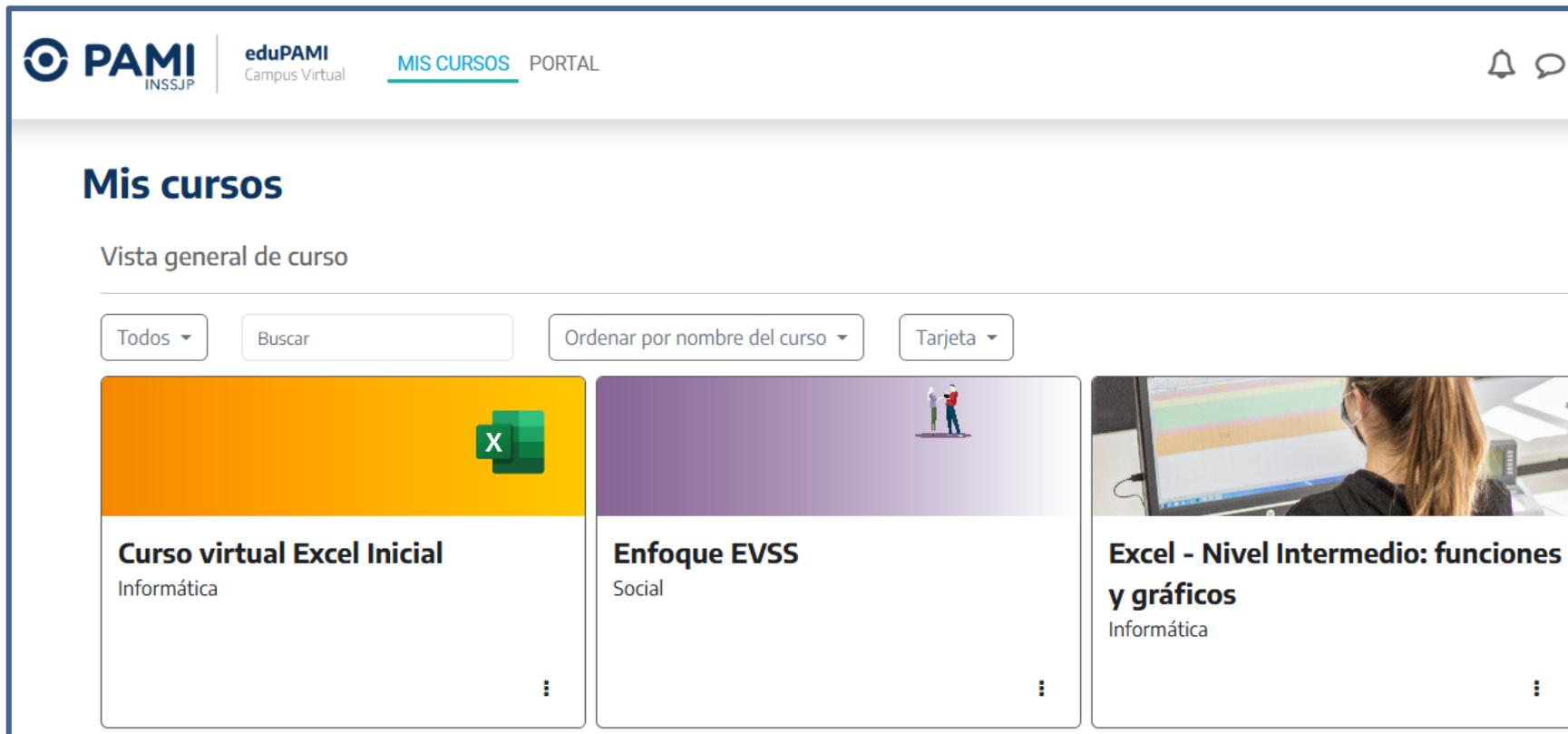
En el **Portal** podrás visualizar todos los cursos disponibles para inscribirte, la sección de trámites internos de capacitación y cotejar tu carrera administrativa.



The screenshot displays the eduPAMI portal interface. At the top left, the PAMI logo and 'eduPAMI' are visible. A navigation bar contains three main sections: 'CURSOS', 'TRÁMITES INTERNOS', and 'CARRERA ADMINISTRATIVA', with 'CURSOS' highlighted. To the right of this bar are buttons for 'CAMPUS' and 'GA'. Below the navigation bar, a large teal banner features the course title 'Excel Nivel Intermedio: Funciones y Gráficos' in white text. A sub-header reads: 'Desarrollar competencias para manejar Microsoft Office Excel en un nivel intermedio, para un mejor análisis y gestión de los datos en el entorno laboral.' A button at the bottom of the banner says 'Ver más sobre este curso'. The background of the banner includes an illustration of a person in a yellow shirt and dark pants looking at a large computer monitor displaying various data charts and graphs.

# INTRODUCCIÓN

En el **Campus** podrás realizar las actividades de capacitación en las cuales te inscribiste. En este espacio, también podrás efectuar la encuesta de calidad y descargar tu certificado digital una vez que finalices el curso.



The screenshot displays the 'Mis cursos' (My courses) section of the eduPAMI Campus Virtual portal. At the top, the PAMI INSSJP logo and 'eduPAMI Campus Virtual' are visible, along with the 'MIS CURSOS PORTAL' navigation link and notification icons. The main heading is 'Mis cursos', followed by the sub-heading 'Vista general de curso'. Below this, there are controls for filtering and sorting: a 'Todos' dropdown menu, a search bar labeled 'Buscar', a dropdown menu for 'Ordenar por nombre del curso', and a 'Tarjeta' dropdown menu. Three course cards are shown in a grid:

- Curso virtual Excel Inicial** (Informática): Features a yellow header with the Excel logo.
- Enfoque EVSS** (Social): Features a purple header with an illustration of two people.
- Excel - Nivel Intermedio: funciones y gráficos** (Informática): Features a header image of a person looking at a computer screen.

Each course card includes a vertical ellipsis menu icon in the bottom right corner.

## 2. PORTAL DE CAPACITACIÓN

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

## INICIO DE SESIÓN Y CARACTERÍSTICAS

En la pantalla principal del Portal de Capacitación encontrarás información destacada y los cursos más elegidos.

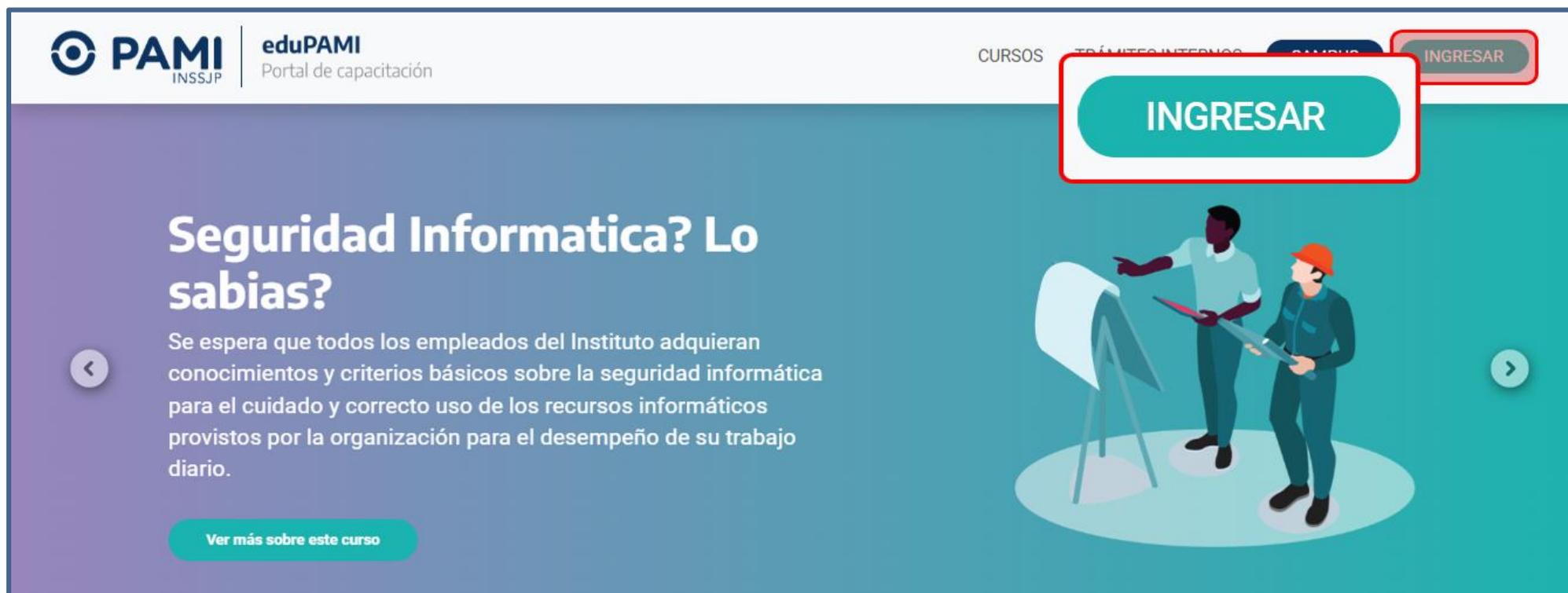


The screenshot displays the main interface of the eduPAMI portal. At the top left, the PAMI INSSJP logo and 'eduPAMI Portal de capacitación' are visible. On the top right, there are navigation links for 'CURSOS', 'TRÁMITES INTERNOS', a 'CAMPUS' button, and an 'INGRESAR' button. The main content area is titled 'Los cursos más elegidos' and features a carousel of four course cards. Each card includes an illustration, a category label, a title, a brief description, and an 'INSCRIBIRSE' button.

Category	Course Title	Description
SISTEMAS	Autogestión de la Afiliación	Conocer el nuevo proceso de autogestión de la afiliación a través de la página web oficial del INSSJP
SALUD	El Comportamiento Humano en el Control de Infecciones	Reconocer la importancia del factor humano en las Infecciones Asociadas a los Cuidados de la Salud (IACS) y de la Higiene de Manos (HM) como técnica clave de prevención.
SISTEMAS	Excel Avanzado: Tablas y Gráficos Dinámicos	Desarrollar competencias para manejar Microsoft Office Excel en un nivel avanzado, en lo referente al dominio de tablas y gráficos dinámicos.
SISTEMAS	Excel Nivel Intermedio: Funciones y Gráficos	Desarrollar competencias para manejar Microsoft Office Excel en un nivel intermedio, para un mejor análisis y gestión de los datos en el entorno laboral.

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

Para iniciar sesión en el Portal, haz clic en el botón **INGRESAR**.



# PORTAL DE CAPACITACIÓN

En la ventana que se abrirá introduce tu **Usuario** y **Clave** y luego haz clic en el botón **INGRESAR**.

**IMPORTANTE:** si ingresa por primera vez a EduPAMI deberá enviar un correo a **capacitacion@pami.org.ar** para gestionar tu alta.



¡Bienvenido!

Ingresá tus datos a continuación:

Usuario  
u62641

Clave  
.....

Ingresar

Ingresar

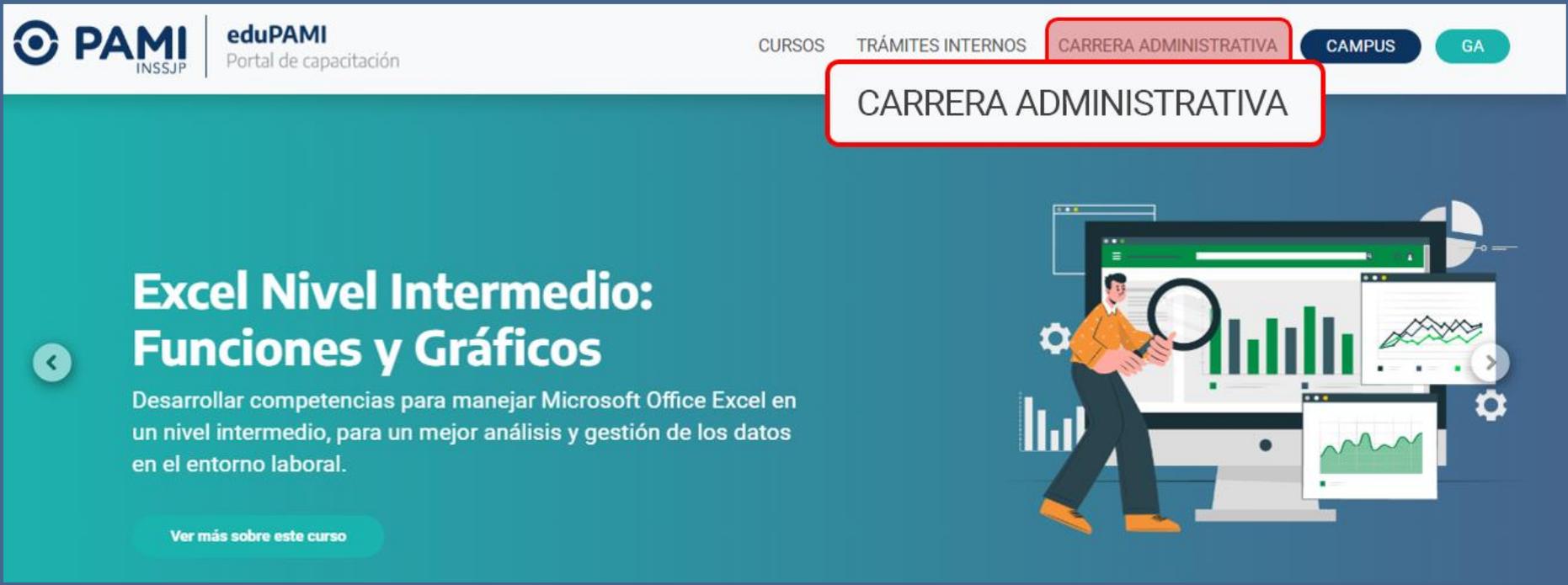
Si ingresás por primera vez, deberás enviar un correo a **capacitacion@pami.org.ar** para gestionar tu alta en EduPAMI.  
En el asunto indicá: ALTA EDUPAMI

Por esa misma vía te indicaremos como continuar.

The screenshot shows a login window with a dark blue background. It features a title bar with '¡Bienvenido!' and a close button. Below the title bar, there is a prompt 'Ingresá tus datos a continuación:'. Two input fields are present: 'Usuario' with the value 'u62641' and 'Clave' with masked characters. Below the fields are two 'Ingresar' buttons; the one on the right is highlighted with a red border. To the right of the input fields is an illustration of a laptop with books and a pen. At the bottom, there is a note about first-time users and a closing instruction.

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

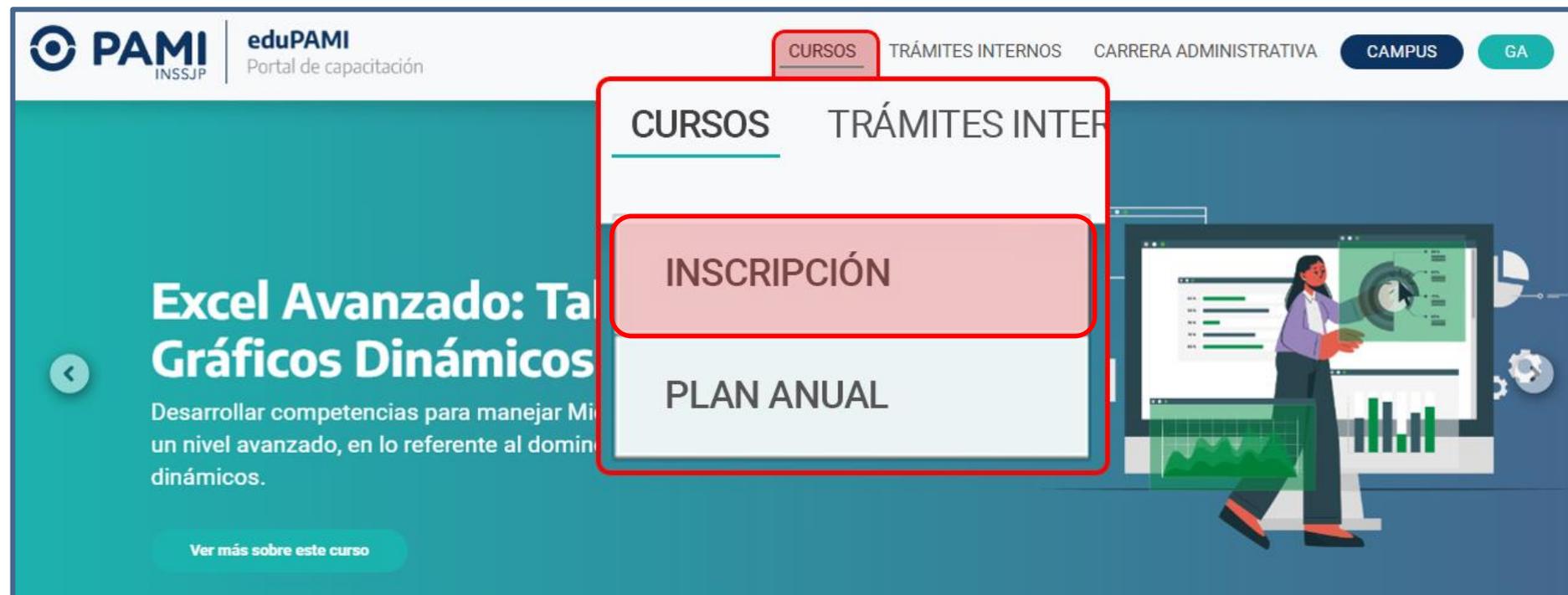
Una vez que inicies sesión, verás la primera letra de tu nombre y apellido en lugar del botón **INGRESAR**, indicando que el acceso fue exitoso. Además, si perteneces al personal de Planta Permanente tendrás acceso a la sección **CARRERA ADMINISTRATIVA**.



The screenshot shows the eduPAMI portal interface. At the top left, there is the PAMI INSSJP logo and the text 'eduPAMI Portal de capacitación'. To the right, there is a navigation menu with the following items: 'CURSOS', 'TRÁMITES INTERNOS', 'CARRERA ADMINISTRATIVA' (highlighted with a red box), 'CAMPUS', and 'GA'. Below the navigation menu, there is a large teal banner for a course titled 'Excel Nivel Intermedio: Funciones y Gráficos'. The banner includes a description: 'Desarrollar competencias para manejar Microsoft Office Excel en un nivel intermedio, para un mejor análisis y gestión de los datos en el entorno laboral.' and a button that says 'Ver más sobre este curso'. To the right of the banner, there is an illustration of a person in a yellow shirt and dark pants standing next to a computer monitor displaying various charts and graphs. The person is holding a magnifying glass over the monitor. The background of the banner is a dark blue gradient.

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

En la sección **CURSOS** se desplegará el menú desde el cual podrás seleccionar **INSCRIPCIÓN** o **PLAN ANUAL**. Haciendo clic en **INSCRIPCIÓN** podrás visualizar todos los cursos disponibles para inscribirte.



# PORTAL DE CAPACITACIÓN

Podrás identificar si ya completaste un curso cuando lo veas marcado con una etiqueta verde que dice **HECHO** y su gráfica aparecerá en tonos de gris.



The screenshot shows the EDUPAMI portal interface. At the top, there is a navigation bar with the PAMI INSSJP logo, the text 'eduPAMI Portal de capacitación', and menu items: 'CURSOS', 'TRÁMITES INTERNOS', 'CARRERA ADMINISTRATIVA', 'CAMPUS', and 'GA'. Below the navigation bar, the main heading is 'Cursos con inscripción abierta'. There are four course cards displayed in a row. The first card, 'GDE en PAMI: Nivel Inicial', is highlighted with a red box and has a green 'Hecho' label with a checkmark icon. The other three cards, 'GDE en PAMI: Nivel Intermedio', 'Autogestión de la Afiliación', and 'Sistema de Solicitudes IT (SIT)', also have green 'Hecho' labels with checkmark icons. Each card includes a category label 'SISTEMAS', a title, and a brief description of the course content.

Curso	Estado	Descripción
GDE en PAMI: Nivel Inicial	Hecho ✓	Desarrollar competencias para manejar el Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) en un nivel inicial.
GDE en PAMI: Nivel Intermedio	Hecho ✓	Desarrollar competencias para manejar el Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) en un nivel intermedio.
Autogestión de la Afiliación	Hecho ✓	Conocer el nuevo proceso de autogestión de la afiliación a través de la página web oficial del INSSJP.
Sistema de Solicitudes IT (SIT)	Hecho ✓	Desarrollar competencias para utilizar el sistema SIT, con el fin de gestionar consultas y reportar problemas relacionados con el uso de los sistemas informáticos del INSSJP.

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

Al presionar el botón **INSCRIBIRSE** podrás acceder a toda la información de cada curso disponible, como la edición, cantidad de horas crédito, modalidad, fecha de inicio y cierre de inscripción.



## Cursos con inscripción abierta

SISTEMAS	SISTEMAS	SISTEMAS	SISTEMAS
<b>GDE en PAMI: Nivel Inicial</b> Desarrollar competencias para manejar el Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) en un nivel inicial.	<b>GDE en PAMI: Nivel Intermedio</b> Desarrollar competencias para manejar el Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) en un nivel intermedio.	<b>Autogestión de la Afiliación</b> Conocer el nuevo proceso de autogestión de la afiliación a través de la página web oficial del INSSJP.	<b>Sistema de Solicitudes IT (SIT)</b> Desarrollar competencias para utilizar el sistema SIT, con el fin de gestionar consultas y reportar problemas relacionados con el uso de los sistemas informáticos del INSSJP.
<b>INSCRIBIRSE</b>	<b>INSCRIBIRSE</b>	<b>INSCRIBIRSE</b>	<b>INSCRIBIRSE</b>

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

También vas a poder conocer los objetivos específicos de la capacitación, su contenido, destinatarios, los Tutores (Contactos) del curso y mucho más.

 <b>Curso</b> Inicio: 02/01 Fin: 29/01	 <b>Inscripción</b> Inicio: 27/11 Cierre: 31/12	 <b>Modalidad</b> E-Learning	 <b>Contacto</b> Arena Gonzalo
 <b>Destinatarios</b> Todos los trabajadores del INSSJP	 <b>Disposición</b> DI-2021-56- INSSJP-GRRHH	 <b>Plataforma</b> EduPami	 <b>Categoría</b> Sistemas

**Fundamentación**

La implementación del Sistema de Gestión Documental Electrónica en PAMI implicó un importante cambio en los procesos de carga y gestión de la documentación. Actualmente nos encontramos con un escenario que presenta necesidades de aprendizaje de GDE en varios aspectos. Por un lado, aquellos trabajadores del INSSJP que, por avance en las implementaciones específicas de trámites no han contado con la formación inicial y, por otro lado, los ingresantes al Instituto. Ambas situaciones resaltan la necesidad de contar con un ámbito de formación inicial y actualizada sobre GDE.

**Contribución esperada**

La implementación del sistema GDE en PAMI contribuye a una gestión más moderna y eficiente, alineada con el uso de tecnologías para optimizar el acceso rápido y seguro a los expedientes, reducir el uso de papel y facilitar la trazabilidad de los trámites.

**Objetivos Específicos**

- Conocer las características y ventajas del uso GDE.

**Contenidos**

Módulo I: ¿Qué es GDE?  
Módulo II: Escritorio Único

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

Al presionar el botón **INSCRIBIRSE** en esta pantalla se abrirá una nueva ventana donde podrás confirmar tu inscripción.



 **eduPAMI**  
Portal de capacitación

CURSOS TRÁMITES INTERNOS CARRERA ADMINISTRATIVA **CAMPUS** GA

24° edición 10 horas

## GDE en PAMI: Nivel Inicial

Objetivos del curso:

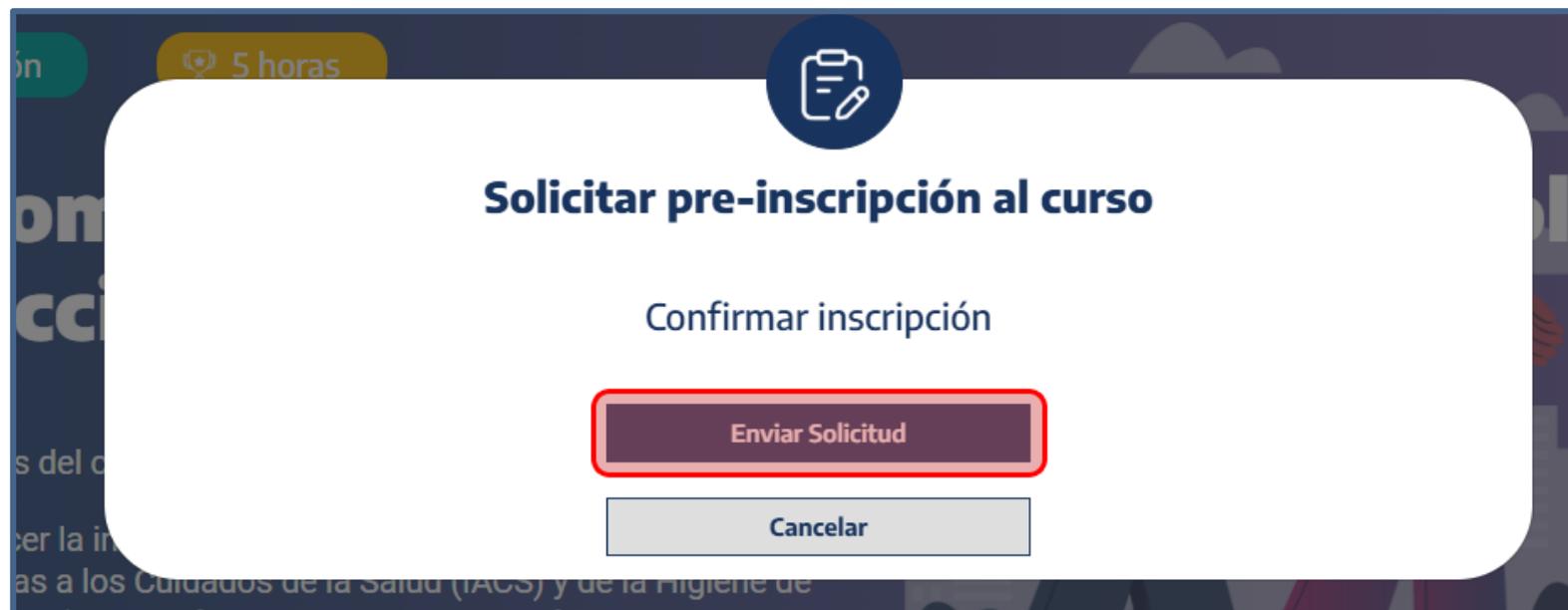
Desarrollar competencias para manejar el Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) en un nivel inicial.

**+** INSCRIBIRSE

INSCRIBIRSE

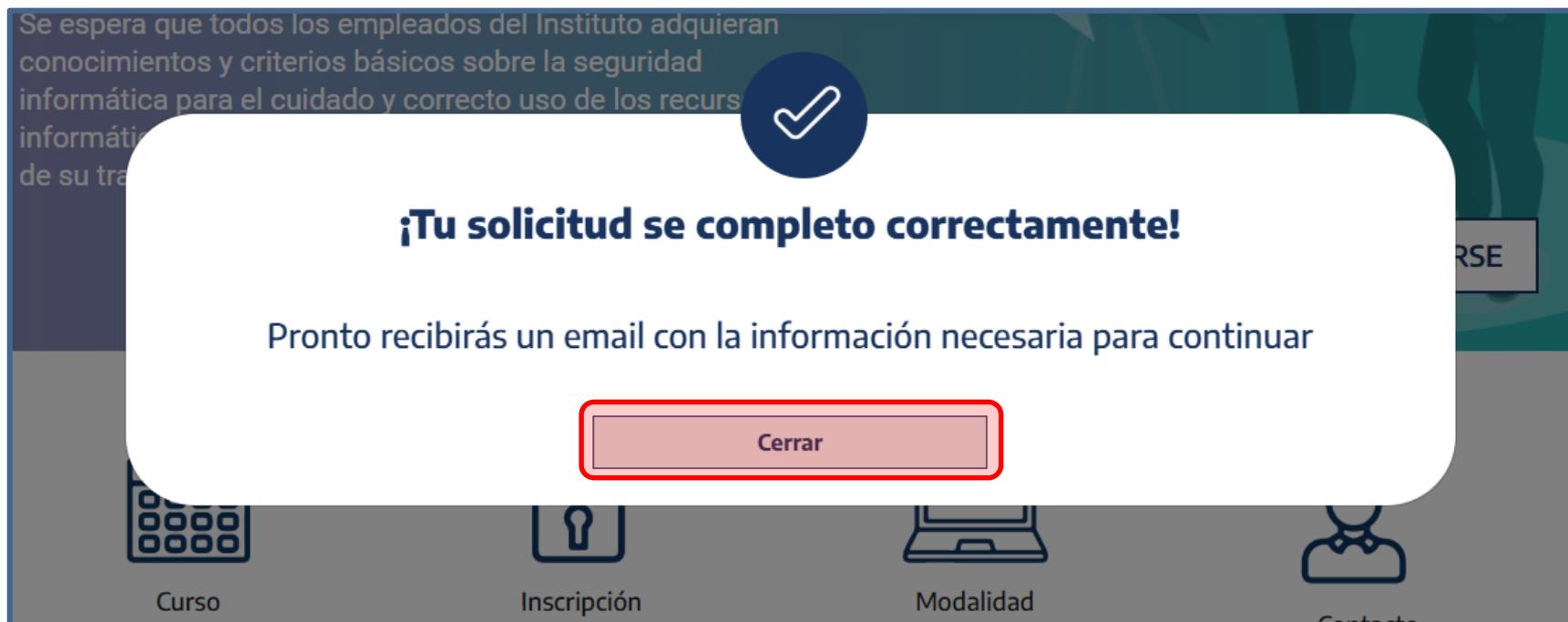
## PORTAL DE CAPACITACIÓN

Allí tendrás la opción de hacer clic en **ENVIAR SOLICITUD** para completar el proceso o en **CANCELAR** para descartarlo.



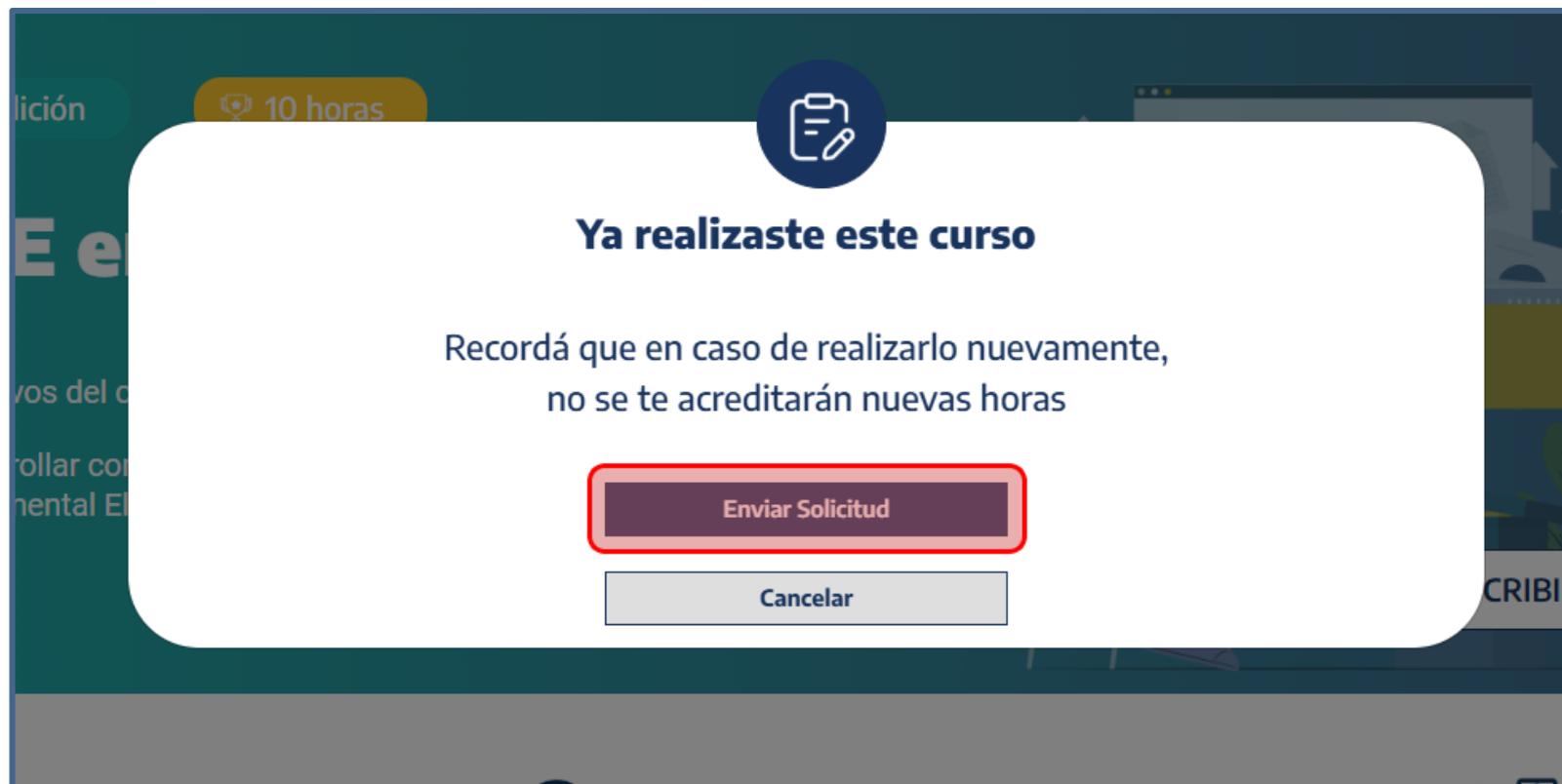
# PORTAL DE CAPACITACIÓN

Tu solicitud de inscripción quedará completa. A continuación haz clic en **CERRAR** para ocultar la ventana.



## PORTAL DE CAPACITACIÓN

**IMPORTANTE:** si ya has realizado el curso se mostrará una ventana indicando esta situación. En ella podrás elegir entre presionar el botón **ENVIAR SOLICITUD** para volver a realizarlo o **CANCELAR** para desistir.



# PORTAL DE CAPACITACIÓN

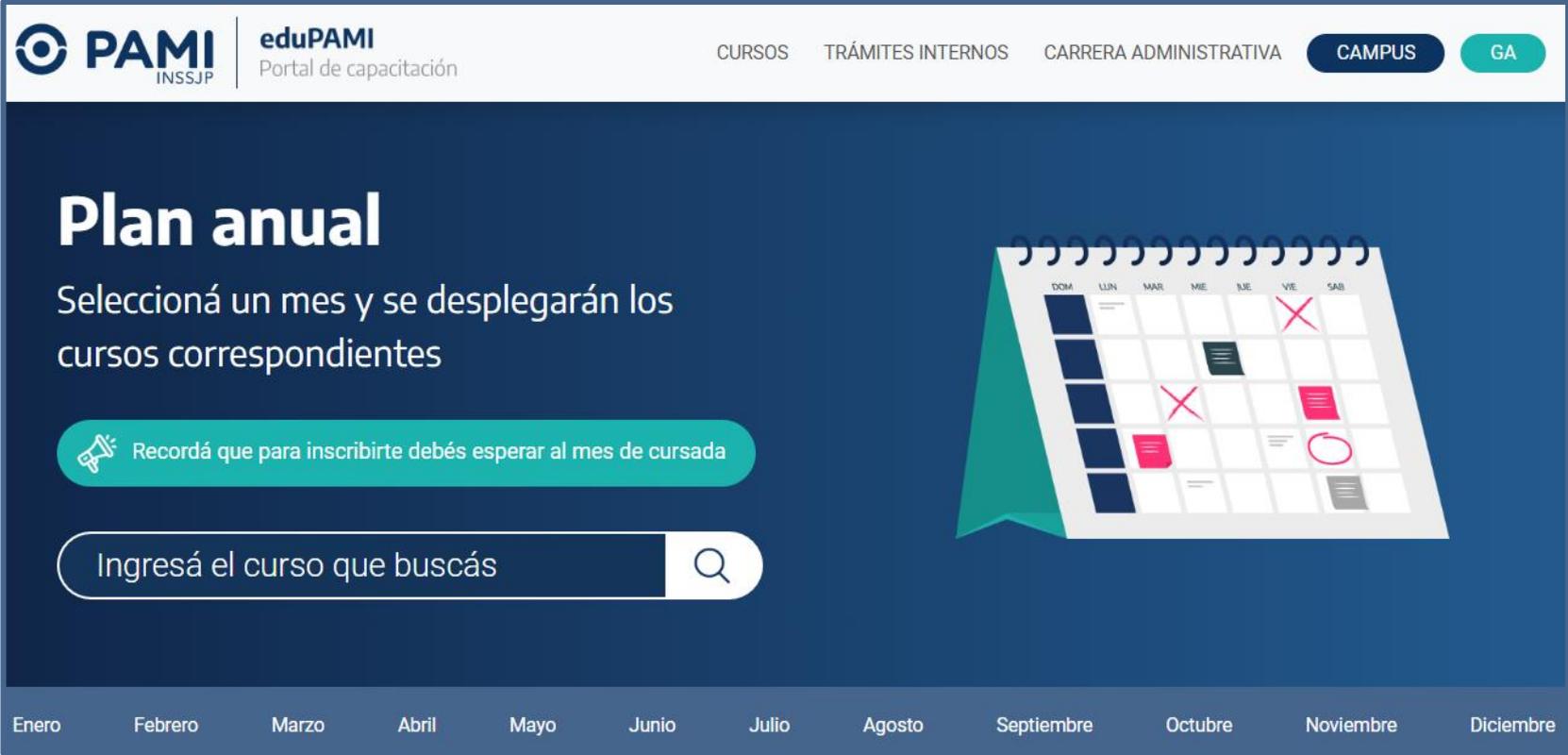
Al hacer clic en **PLAN ANUAL**, podrás ver todos los cursos que se han dictado en la plataforma durante el año en curso, así como aquellos en los que aún puedes inscribirte.



The screenshot shows the eduPAMI portal interface. At the top left is the PAMI INSSJP logo and the text 'eduPAMI Portal de capacitación'. The navigation menu includes 'CURSOS', 'TRÁMITES INTERNOS', 'CARRERA ADMINISTRATIVA', 'CAMPUS', and 'GA'. A dropdown menu is open over the 'CURSOS' link, with 'INSCRIPCIÓN' and 'PLAN ANUAL' options. The 'PLAN ANUAL' option is highlighted with a red box. Below the navigation is a large teal banner for the course 'Excel Avanzado: Tablas y Gráficos Dinámicos'. The banner text reads: 'Desarrollar competencias para manejar Microsoft Office Excel en un nivel avanzado, en lo referente al dominio de tablas y gráficos dinámicos.' A button at the bottom of the banner says 'Ver más sobre este curso'. To the right of the banner is an illustration of a woman in a purple shirt and dark pants standing next to a large screen displaying various data visualizations like bar charts and pie charts.

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

Utiliza el buscador para encontrar el curso al que quieras inscribirte y consultar las próximas ediciones programadas.



**PAMI** INSSJP | **eduPAMI** Portal de capacitación

CURSOS TRÁMITES INTERNOS CARRERA ADMINISTRATIVA **CAMPUS** GA

## Plan anual

Seleccioná un mes y se desplegarán los cursos correspondientes

 Recordá que para inscribirte debés esperar al mes de cursada

Ingresá el curso que buscás 

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

En la sección **TRÁMITES INTERNOS** se desplegará un menú desde el cual podrás seleccionar distintas opciones relacionadas con la gestión de actividades de capacitación.



The screenshot displays the header of the eduPAMI portal. On the left, the PAMI INSSJP logo is shown next to the text 'eduPAMI Portal de capacitación'. In the center, there are navigation links for 'CURSOS', 'TRÁMITES INTERNOS', and 'CARRERA ADMINISTRATIVA'. The 'TRÁMITES INTERNOS' link is highlighted with a red border, and a dropdown menu is open below it, containing three options: 'REGISTRÁ TU CAPACITACIÓN INTERNA', 'VALIDÁ TU AUTOFORMACIÓN EXTERNA', and 'REGISTRATE COMO INSTRUCTOR'. The main content area features a teal background with the text 'Introducción mediante Capacitación Virtual al Sistema SAP del Instituto' and an illustration of two people in a meeting.

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

Para obtener más información sobre la solicitud y/o gestión de la **Registro de una Capacitación Interna**, comunicate por mail a [capacitacion@pami.org.ar](mailto:capacitacion@pami.org.ar)



The screenshot shows the 'eduPAMI' portal header with the PAMI INSSJP logo and navigation links for 'CURSOS' and 'TRÁMITES INTERNOS'. The main content area features a dark blue background with the heading 'Registra tu capacitación interna' and a sub-heading 'El CCFC formaliza el Plan de Capacitación de PAMI a través del Registro de Actividades de Capacitación.' Below this, a white box contains an email icon and the text: 'Para obtener la información necesaria enviá un mail a [capacitacion@pami.org.ar](mailto:capacitacion@pami.org.ar) indicando en el asunto "Registro de capacitación interna"'

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

Las actividades formativas que realices por iniciativa propia pueden ser reconocidas como horas de capacitación a los fines de la Carrera Administrativa. Completá el Formulario y seguí los pasos que se detallan en la sección **Validá tu Autoformación Externa**.



 eduPAMI  
Portal de capacitación

CURSOS TRÁMITES INTERNOS CARRERA ADMINISTRATIVA **CAMPUS** GA

## Validá tu autoformación externa

Las actividades formativas que realices por iniciativa propia pueden ser reconocidas como horas de capacitación a los fines de la Carrera Administrativa.

**Paso a paso** Paso a paso 

Para iniciar la solicitud de Reconocimiento de tu Autoformación Externa:

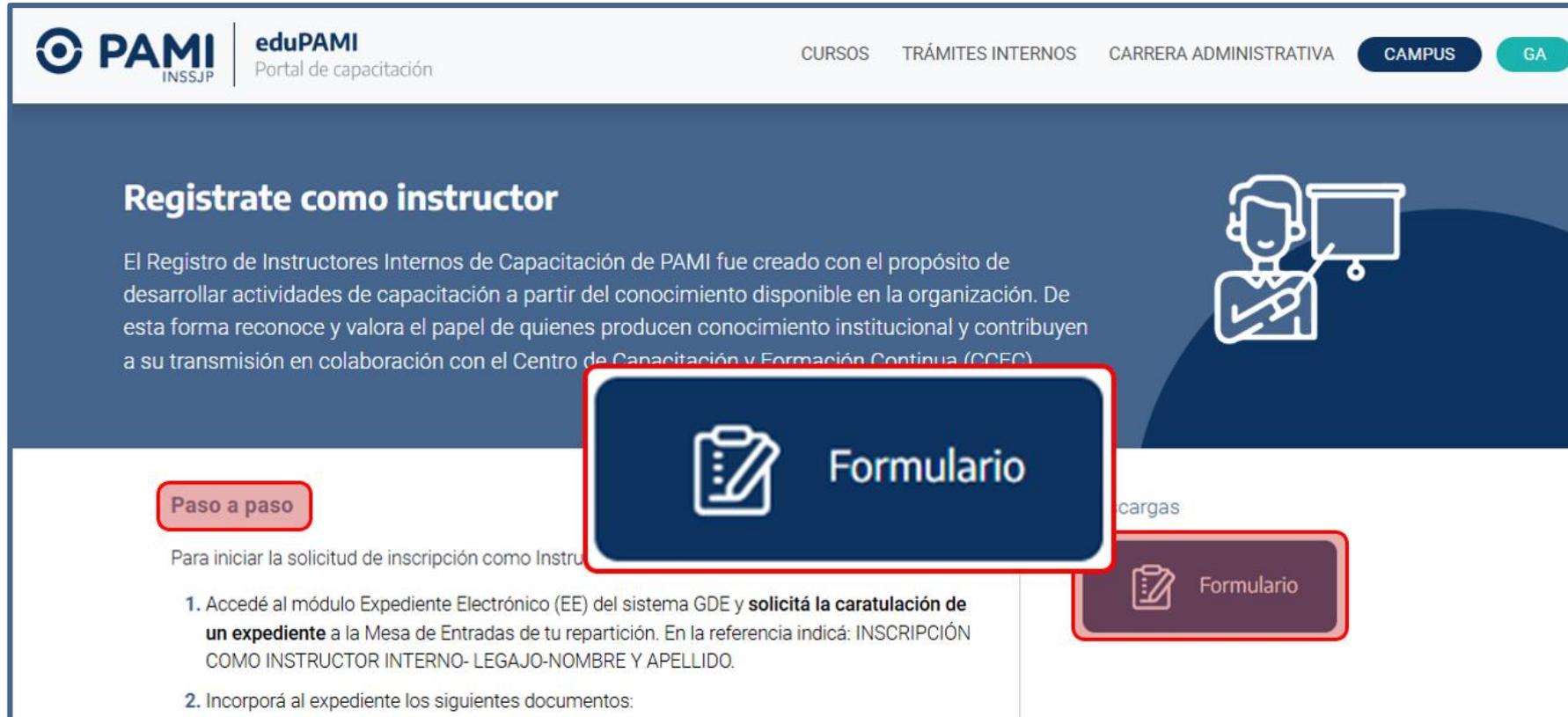
1. Accedé al módulo Expediente Electrónico (EE) del sistema GDE y **solicitá la caratulación de un expediente** a la Mesa de Entradas de tu repartición. En la referencia indicá:  
RECONOCIMIENTO DE AUTOFORMACIÓN EXTERNA- LEGAJO-NOMBRE Y APELLIDO.
2. Incorporá al expediente los siguientes documentos:
  - **Formulario para la Solicitud de Reconocimiento de Autoformación Externa**, completado, firmado y vinculado como Informe Gráfico (IFGRA).

Descargas

 Formulario

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

En la sección **Regístrate como Instructor** se encuentra disponible en Formulario de solicitud y se detallan los pasos para iniciar el trámite de inscripción como Instructor Interno de Capacitación de PAMI.



**eduPAMI**  
Portal de capacitación

CURSOS TRÁMITES INTERNOS CARRERA ADMINISTRATIVA **CAMPUS** GA

## Regístrate como instructor

El Registro de Instructores Internos de Capacitación de PAMI fue creado con el propósito de desarrollar actividades de capacitación a partir del conocimiento disponible en la organización. De esta forma reconoce y valora el papel de quienes producen conocimiento institucional y contribuyen a su transmisión en colaboración con el Centro de Capacitación y Formación Continua (CCFC).

**Formulario**

**Paso a paso**

Para iniciar la solicitud de inscripción como Instructor Interno de Capacitación de PAMI:

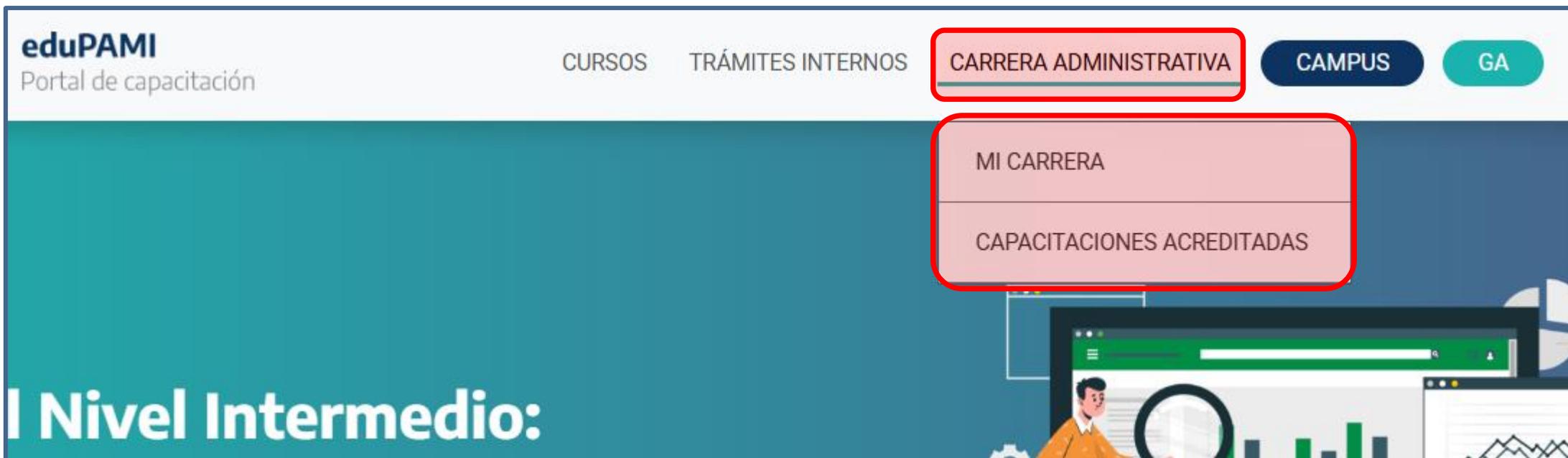
1. Accedé al módulo Expediente Electrónico (EE) del sistema GDE y **solicitá la caratulación de un expediente** a la Mesa de Entradas de tu repartición. En la referencia indicá: INSCRIPCIÓN COMO INSTRUCTOR INTERNO- LEGAJO-NOMBRE Y APELLIDO.
2. Incorporá al expediente los siguientes documentos:

cargas

**Formulario**

## PORTAL DE CAPACITACIÓN

En la sección **CARRERA ADMINISTRATIVA** se desplegará un menú desde el cual podrás seleccionar distintas opciones relacionadas con consultas sobre tu historial de formación, tu situación actual y tu progreso en relación a las capacitaciones realizadas y las horas acreditadas.



The screenshot displays the eduPAMI portal interface. The header includes the logo 'eduPAMI Portal de capacitación' on the left and navigation links 'CURSOS', 'TRÁMITES INTERNOS', 'CARRERA ADMINISTRATIVA', 'CAMPUS', and 'GA' on the right. The 'CARRERA ADMINISTRATIVA' link is highlighted with a red box, and a dropdown menu is shown below it, also outlined in red, containing the options 'MI CARRERA' and 'CAPACITACIONES ACREDITADAS'. The main content area features a teal background with the text 'I Nivel Intermedio:' and an illustration of a person at a computer monitor displaying data charts.

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

Al hacer clic en **MI CARRERA** podrás ver todos los detalles relacionados con tu cambio de nivel.



The screenshot displays the user profile for Gonzalo Arena in the eduPAMI portal. The header includes the PAMI INSSJP logo, the user's name and legajo number (62641), and navigation tabs for CURSOS, TRÁMITES INTERNOS, CARRERA ADMINISTRATIVA, CAMPUS, and GA. The user's current level is 10, and their group is PROF. The profile also shows the date of entry (29/06/2011) and the next possible change date (02/10/2025). A table lists the user's training hours, including 'Higiene Y Seguridad En El Trabajo: Hacia Una Cultura De La Prevencion' (1 hour) and 'Introduccion A Los Sistemas Informaticos' (21 hours).

Curso	Horas	Inicio	Fin
Higiene Y Seguridad En El Trabajo: Hacia Una Cultura De La Prevencion	1hs	08/05/24	31/05/24
Introduccion A Los Sistemas Informaticos	21hs	03/04/24	30/04/24

# PORTAL DE CAPACITACIÓN

Al hacer clic en **CAPACITACIONES ACREDITADAS**, podrás consultar el historial completo de todas tus actividades de capacitación registradas.

**IMPORTANTE:** recuerda que las horas de los cursos se acreditan una vez finalizadas las ediciones.

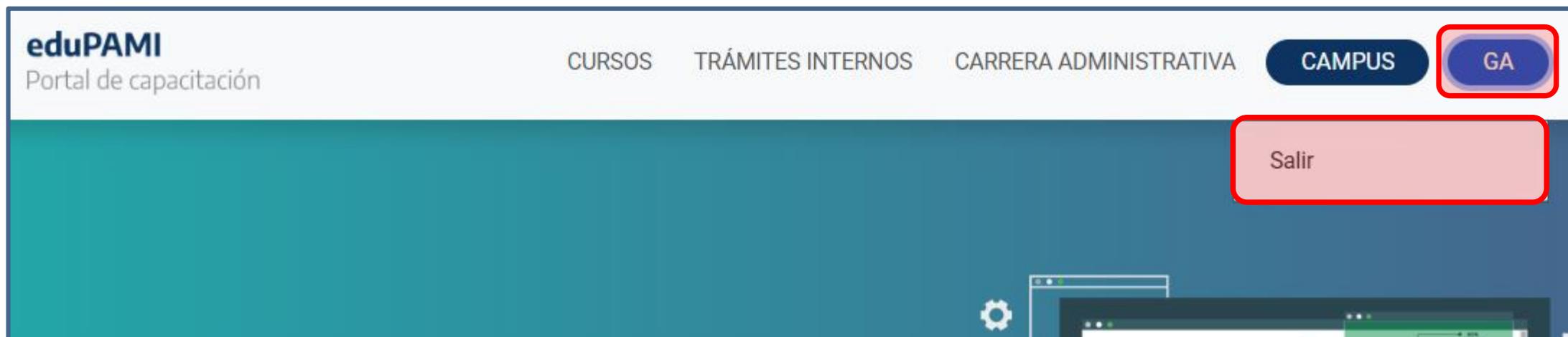


The screenshot shows the user interface of the eduPAMI portal. At the top left, there is the PAMI INSSJP logo and the text 'eduPAMI Portal de capacitación'. To the right, there are navigation links: 'CURSOS', 'TRÁMITES INTERNOS', 'CARRERA ADMINISTRATIVA', 'CAMPUS', and 'GA'. The main content area displays the user's name 'GONZALO ARENA' and their file number 'legajo 62641'. There is a 'Imprimir' button with a printer icon. Below this, a list of training hours is shown for various years: 2024 (29 hours), 2023 (49 hours), 2022 (43 hours), 2020 (50 hours), 2019 (29 hours), and 2018 (31 hours).

Año	Horas Realizadas
Año 2024	Se han realizado 29 horas
Año 2023	Se han realizado 49 horas
Año 2022	Se han realizado 43 horas
Año 2020	Se han realizado 50 horas
Año 2019	Se han realizado 29 horas
Año 2018	Se han realizado 31 horas

## PORTAL DE CAPACITACIÓN

Para cerrar la sesión del Portal de Capacitación haz clic en el botón con las letras de tu nombre y apellido ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y luego presiona el botón **SALIR**.



# 3. CAMPUS VIRTUAL

# CAMPUS VIRTUAL

Al presionar el botón **CAMPUS** accederás al aula digital donde podrás realizar los cursos en los que te has inscrito, completar la Encuesta de Calidad y descargar el Certificado Digital una vez que hayas finalizado el curso.



**PAMI** INSSJP | eduPAMI Portal de capacitación

CURSOS TRÁMITES INTERNOS **CAMPUS** INGRESAR

## CAMPUS

### Seguridad Informatica? Lo sabias?

Se espera que todos los empleados del Instituto adquieran conocimientos y criterios básicos sobre la seguridad informática para el cuidado y correcto uso de los recursos informáticos provistos por la organización para el desempeño de su trabajo diario.

[Ver más sobre este curso](#)

1 CURSOS    785965 HORAS ACREDITADAS    14937 PERSONAL CAPACITADO    1 TUTORES

# CAMPUS VIRTUAL

En la sección principal del **Campus** encontrarás un video explicativo que te guiará a través de toda la Plataforma Educativa EduPAMI y una serie de **Preguntas Frecuentes** que te servirán para resolver de manera rápida y clara las dudas más comunes. Hacé clic en las flechas para desplegar y ocultar la respuesta de cada pregunta disponible.



 | **eduPAMI** Campus Virtual | MIS CURSOS | PORTAL | ? | [ACCEDER](#)

## Preguntas frecuentes

**¿Cómo me inscribo a un curso?**

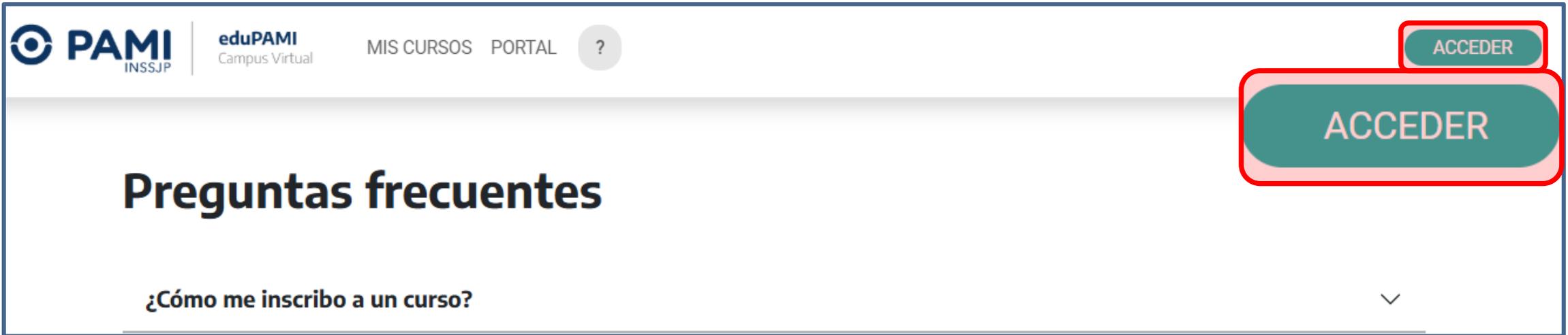
1. Ingresá a **EDU PAMI**.
2. Hacé clic en el botón **Cursos**.
3. Seleccioná **Inscripción** en el menú desplegable y encontrarás los cursos para inscribirte.

**¿Cómo ingreso al curso?**

**¿Cómo navego los contenidos del curso?**

## CAMPUS VIRTUAL

Si aún no has iniciado sesión en el **Portal de Capacitación**, también puedes hacerlo desde el **Campus Virtual** presionando el botón **ACCEDER** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



The screenshot shows the top navigation bar of the PAMI Campus Virtual. On the left, there is the PAMI INSSJP logo and the text 'eduPAMI Campus Virtual'. In the center, there are links for 'MIS CURSOS' and 'PORTAL', followed by a question mark icon. On the right side of the navigation bar, there is a small teal button labeled 'ACCEDER'. Below the navigation bar, the main content area features the heading 'Preguntas frecuentes' and a link '¿Cómo me inscribo a un curso?' with a downward arrow. A large red box highlights the 'ACCEDER' button in the top right corner of the page.

## CAMPUS VIRTUAL

A continuación se abrirá una ventana donde podrás ingresar tu **Usuario** y **Contraseña**. Luego, haz clic en **ACCEDER**. Si es la primera vez que ingresas a EduPAMI deberás enviar un correo a **capacitacion@pami.org.ar** para gestionar tu alta.



The screenshot shows the login interface for EduPAMI. At the top left is the PAMI INSSJP logo, and to its right is the text 'eduPAMI Campus Virtual'. Below the logo are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. There are two 'Acceder' buttons: a smaller one above the 'Contraseña' field and a larger one below it. A red box highlights the larger 'Acceder' button. Below the buttons, there is a note: 'Enviar un correo a **capacitacion@pami.org.ar** para gestionar tu alta. El asunto indicará: **ALTA EDUPAMI**'. At the bottom, there is a link: '¿Olvidó su contraseña?'.

## CAMPUS VIRTUAL

**IMPORTANTE:** si olvidaste tu contraseña, presiona el botón **¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?**



The screenshot shows the login interface for eduPAMI. At the top left is the PAMI INSSJP logo, and at the top right is the text 'eduPAMI Campus Virtual'. Below the logo are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A teal 'Acceder' button is positioned below the password field. A horizontal line separates the login section from the registration section. In the registration section, there is a link with a question mark icon and the text '¿Olvidó su contraseña?'. This link is highlighted with a red rounded rectangle. Below it, a smaller version of the same link is also highlighted with a red rounded rectangle.

## CAMPUS VIRTUAL

En la siguiente ventana elegí la opción de reseteo de contraseña que corresponda a tu **Tipo de Usuario**.

×

### RESETEAR CONTRASEÑA:

**PERSONAL DE PAMI:**

Hacé clic para gestionar el reseteo de tu Clave Única Pami (CUP)

**PRESTADORES Y PROVEEDORES:**

Hacé clic para gestionar el reseteo de tu Clave del Sistema Interactivo de Información (SII)

**OTRAS PERSONAS, ORGANISMOS, UNIVERSIDADES, INSTITUCIONES:**

Enviá un e-mail solicitando el reseteo de tu clave a:  
[capacitacion@pami.org.ar](mailto:capacitacion@pami.org.ar)

## CAMPUS VIRTUAL

Al elegir la opción **PERSONAL DE PAMI**, serás dirigido a la siguiente pantalla en donde podrás auto gestión el reseteo de tu Clave Única PAMI (CUP).

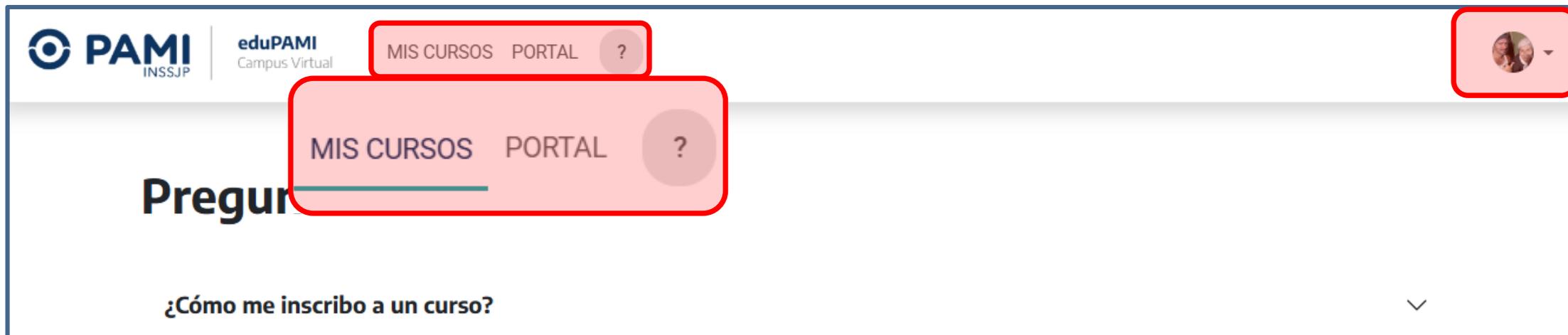


The screenshot shows a web interface for password reset. At the top left is the PAMI INSSJP logo. At the top right is an icon of a person and a padlock. Below this is a dark blue banner with the text "AUTOGESTION DE RESETEO DE CONTRASEÑA" in white. Underneath the banner is a form field with a person icon on the left and the text "U + Legajo/DNI" inside. Below the form field is a blue button with the text "CAMBIAR CONTRASEÑA" in white.

## CAMPUS VIRTUAL

Una vez iniciado sesión, verás la primera letra de tu **Nombre** y **Apellido** o tu **Foto de Perfil** en lugar del botón **Acceder**. Al presionar la sección **MIS CURSOS**, podrás acceder a las actividades en las que estás inscripto.

Al hacer clic en el botón **PORTAL**, serás redirigido a la pantalla principal del portal de capacitación.



## CAMPUS VIRTUAL

En la sección **MIS CURSOS** puede visualizar aquellos en los que está inscripto para que pueda realizarlos durante las fechas de disponibilidad correspondientes. Al hacer clic en el nombre de cada curso podrá acceder al contenido de los mismos.



**Mis cursos**

Vista general de curso

Todos ▾ Buscar Ordenar por nombre del curso ▾ Tarjeta ▾

**FORO DE INSTRUCTORES INTERNOS**  
Recursos Humanos

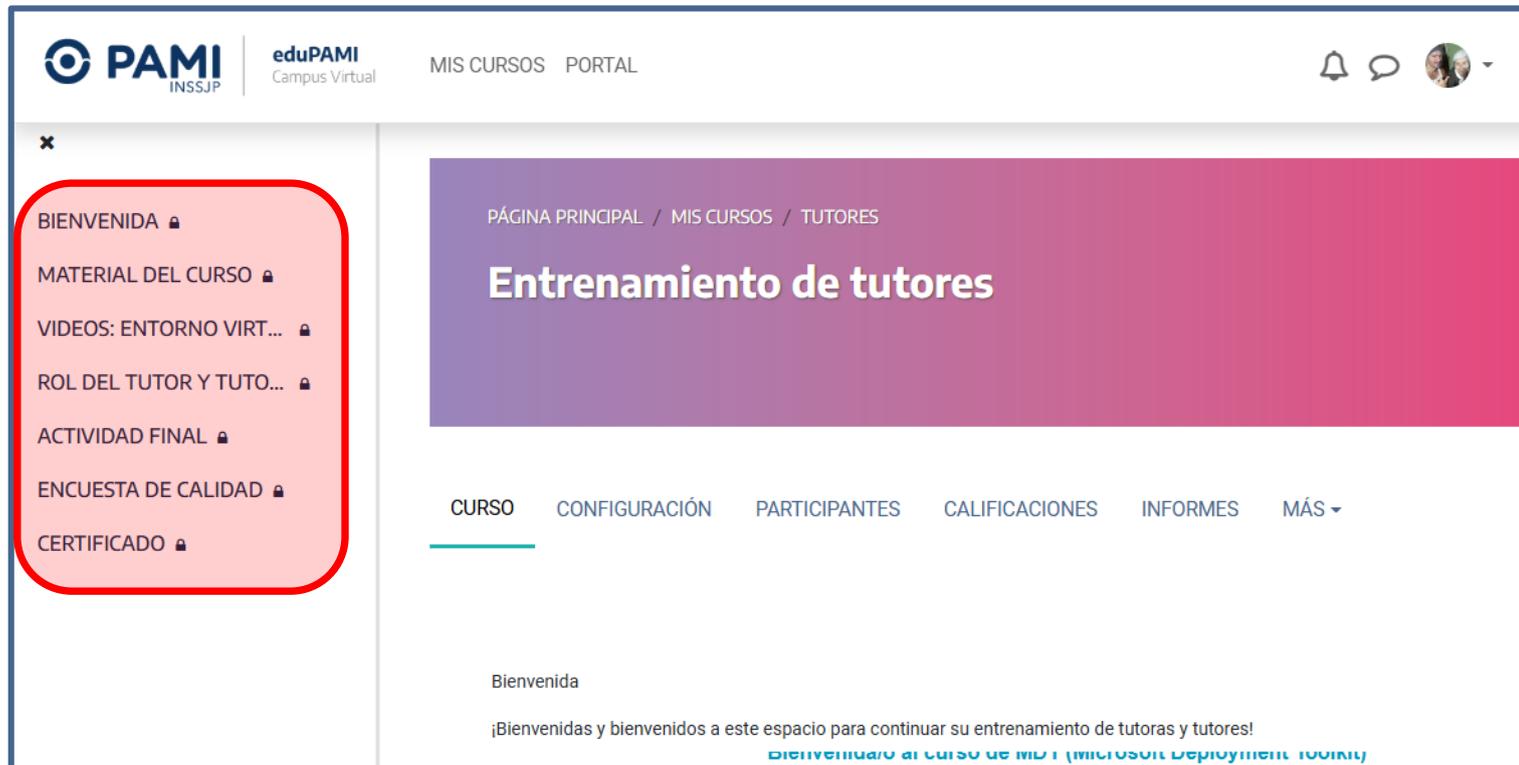
**GDE EN PAMI: NIVEL INICIAL**  
Gestión del Conocimiento

**GDE EN PAMI: NIVEL INTERMEDIO**  
Gestión del Conocimiento

# CAMPUS VIRTUAL

En el menú izquierdo encontrarás todos los módulos del curso, la **Actividad Final**, la **Encuesta de Calidad del Participante** y el **Certificado Digital**.

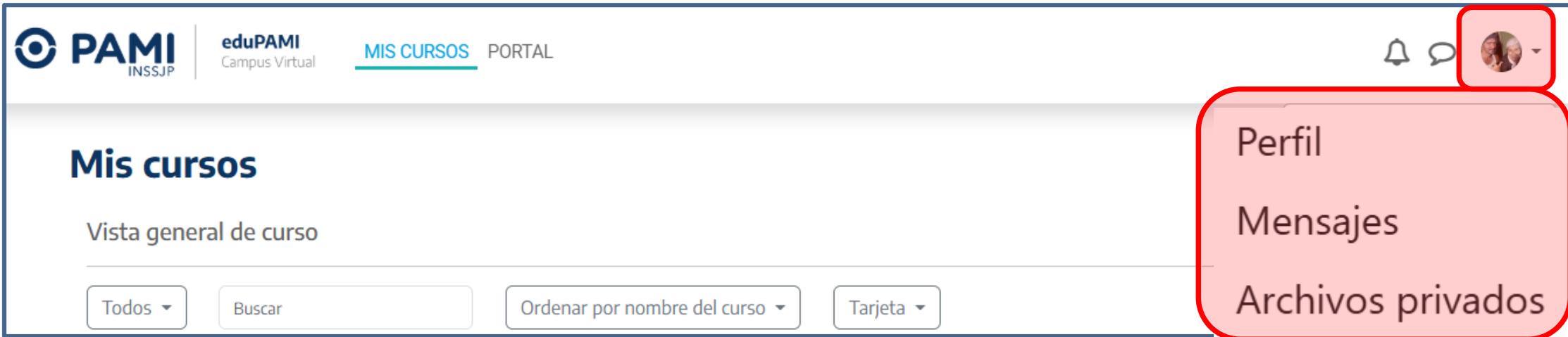
**IMPORTANTE:** el Certificado Digital solo podrá ser descargado mientras la edición esté activa.



The screenshot displays the user interface of the eduPAMI Campus Virtual. At the top, the PAMI INSSJP logo is on the left, followed by 'eduPAMI Campus Virtual', 'MIS CURSOS', and 'PORTAL'. On the right, there are icons for notifications, chat, and a user profile. A left-hand navigation menu is highlighted with a red rounded rectangle, listing the following items: BIENVENIDA, MATERIAL DEL CURSO, VIDEOS: ENTORNO VIRT..., ROL DEL TUTOR Y TUTO..., ACTIVIDAD FINAL, ENCUESTA DE CALIDAD, and CERTIFICADO. The main content area shows a breadcrumb trail 'PÁGINA PRINCIPAL / MIS CURSOS / TUTORES' and a large purple header with the title 'Entrenamiento de tutores'. Below this, a navigation bar includes 'CURSO' (underlined), 'CONFIGURACIÓN', 'PARTICIPANTES', 'CALIFICACIONES', 'INFORMES', and 'MÁS'. The page content begins with 'Bienvenida' and a welcome message: '¡Bienvenidas y bienvenidos a este espacio para continuar su entrenamiento de tutoras y tutores!'.

## CAMPUS VIRTUAL

Al hacer clic el botón con las letras de tu **Nombre** y **Apellido** (o con tu **Foto de Perfil**) vas a desplegar un menú con distintas opciones de configuración de tu **Usuario** en el Campus.



The screenshot shows the user interface of the PAMI INSSJP virtual campus. At the top left, there is a navigation bar with the PAMI INSSJP logo, the text 'eduPAMI Campus Virtual', and a menu with 'MIS CURSOS' and 'PORTAL'. On the right side of the navigation bar, there are icons for notifications, messages, and a user profile picture. The user profile picture is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, also highlighted with a red box. The menu contains three options: 'Perfil', 'Mensajes', and 'Archivos privados'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mis cursos' and includes a sub-section 'Vista general de curso'. At the bottom of this section, there are four interactive elements: a 'Todos' dropdown menu, a search box labeled 'Buscar', an 'Ordenar por nombre del curso' dropdown menu, and a 'Tarjeta' dropdown menu.

## CAMPUS VIRTUAL

En la sección **PERFIL** puede consultar la información de su **Usuario** y editar algunos de sus datos.



**GONZALO ARENA** [Mensaje](#)

Detalles de usuario [Editar perfil](#)

**Dirección de correo**  
[garena@pami.org.ar](mailto:garena@pami.org.ar) (Visible para otros participantes del curso)

**País**  
Argentina

**Ciudad**  
CABA

**Zona horaria**  
America/Argentina/Buenos\_Aires

Miscelánea

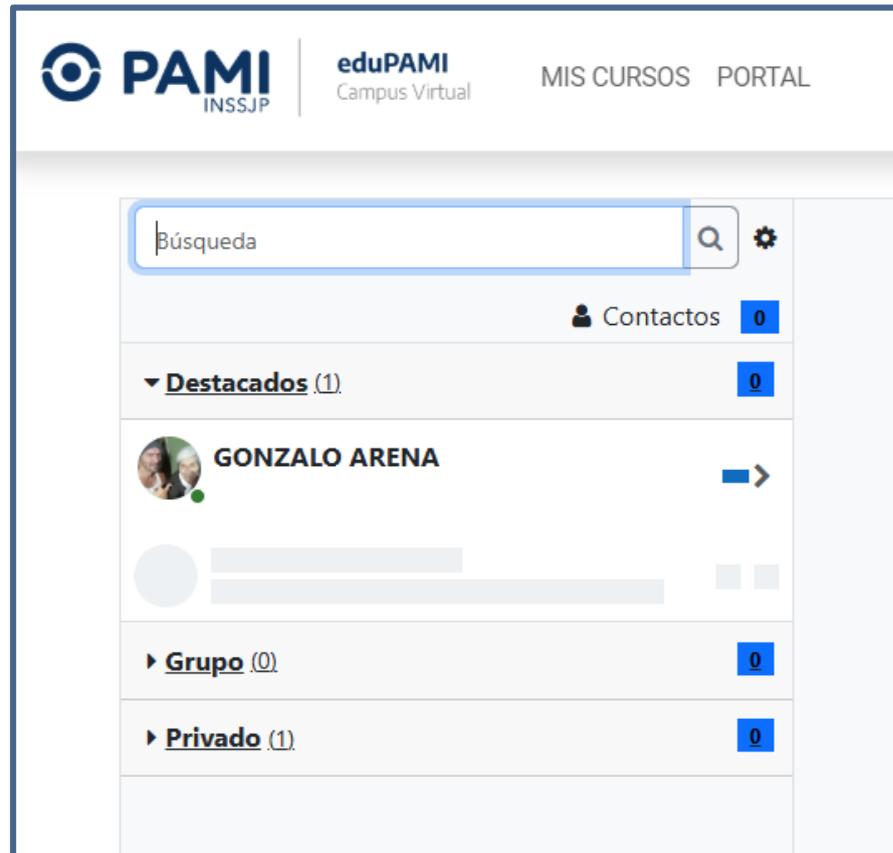
- [Entradas del blog](#)
- [Mis certificados](#)
- [Mensajes en foros](#)
- [Foros de discusión](#)

Informes

- [Sesiones del navegador](#)
- [Resumen de Calificaciones](#)

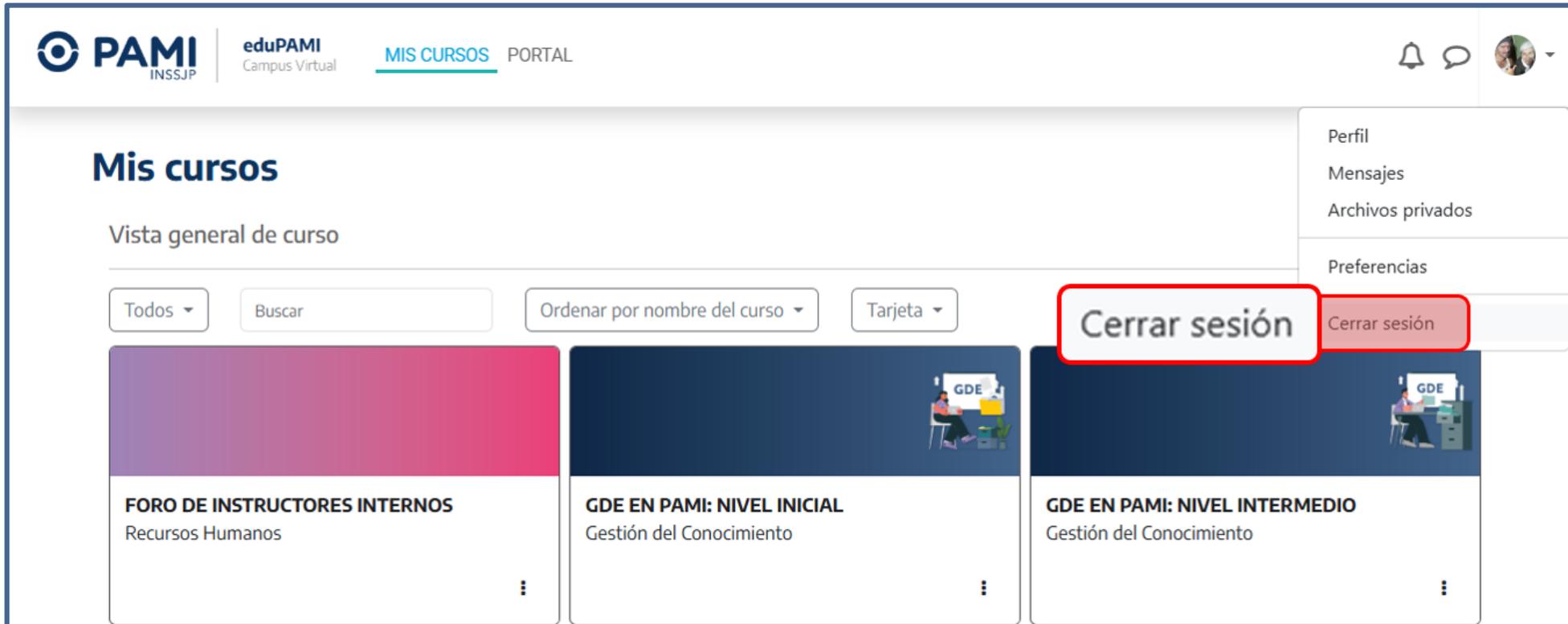
## CAMPUS VIRTUAL

En la sección **MENSAJES** puede comunicarse por privado con su Tutor del curso y/o con otros participantes. También puede consultar su historial de mensajes dentro del Campus.



## CAMPUS VIRTUAL

Para finalizar la sesión en el Campus, presione el botón con las letras de su **Nombre** y **Apellido** (o su **Foto de Perfil**) y luego haga clic en el botón **CERRAR SESIÓN**.



The screenshot displays the 'Mis cursos' (My courses) page in the PAMI virtual campus. The page header includes the PAMI INSSJP logo, 'eduPAMI Campus Virtual', and navigation links for 'MIS CURSOS' and 'PORTAL'. A user profile menu is open in the top right corner, showing options for 'Perfil', 'Mensajes', 'Archivos privados', 'Preferencias', and 'Cerrar sesión'. The 'Cerrar sesión' button is highlighted with a red box. Below the header, the 'Mis cursos' section is titled 'Vista general de curso' and features a search bar, a dropdown menu for 'Todos', and buttons for 'Ordenar por nombre del curso' and 'Tarjeta'. Three course cards are visible: 'FORO DE INSTRUCTORES INTERNOS' (Recursos Humanos), 'GDE EN PAMI: NIVEL INICIAL' (Gestión del Conocimiento), and 'GDE EN PAMI: NIVEL INTERMEDIO' (Gestión del Conocimiento). Each card has a vertical ellipsis menu icon at the bottom right.

## CAMPUS VIRTUAL

Recuerde que por cualquier consulta, duda o inconveniente con el **Campus Virtual** de EduPAMI puede enviar un e-mail a **capacitación@pami.org.ar**

¿Al finalizar el curso me entregan un certificado? 

¿Qué pasa si no finalicé el curso? 

¿Puedo realizar el curso más de una vez? 

¿Cuándo se acreditan las horas del curso? 

 Para otras consultas, enviar un correo a **capacitacion@pami.org.ar**

Para navegar la oferta de cursos ingresá al portal

Portal eduPAMI

