

Pautas para la capacitación a distancia



PAUTAS PARA LA CAPACITACIÓN A DISTANCIA

Este material tiene el propósito de guiarte en el acceso, la navegación y la acreditación de los cursos ofrecidos en EDUPAMI, la plataforma educativa que brinda capacitación a todas las trabajadoras y trabajadores de PAMI.

¡Esperamos que te sea útil!

CONTENIDO

Acceso	2
Pantalla principal de EDUPAMI	4
Formas de matricularse o inscribirse a los cursos de EDUPAMI	5
Convocatoria a los cursos	13
Cómo interpretar las carátulas de cursos de EDUPAMI	15
Recorrido de los cursos	18
Acreditación y consulta	28

ACCESO

Podés ingresar a **EDUPAMI** desde **intranet** o desde **internet** utilizando **cualquier dispositivo**, las **24 horas** del día.



O desde la sección Recursos Humanos - Capacitación ubicada en la barra principal:

50 PAMI INSSJP
cincuenta años 1971-2021

INTRANET

ADMINISTRACIÓN ATENCIÓN AL AFILIADO/A MÉDICAS **RECURSOS HUMANOS** SISTEMAS Y TECNOLOGÍA SOCIALES INSTITUCIONAL

Sección RR.HH.
Guía de Trámites
Capacitación

MI IP: 10.0.82.44

SE ABRE LA SEXTA EDICIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN TEMAS DE GÉNERO

PAMI LANZÓ EL PROYECTO CASA PROPIA - CASA ACTIVA

DECLARACIÓN JURADA PATRIMONIAL INTEGRAL ANUAL 2020

CAPACITACIÓN

Inscríbete a cursos, consultá tus actividades acreditadas y validá tu formación externa.

CURSOS DISPONIBLES **INSCRIBITE ACÁ**

CONSULTÁ TUS CAPACITACIONES ACREDITADAS **VALIDÁ TU CAPACITACIÓN EXTERNA**

REGISTRATE COMO INSTRUCTOR **BIBLIOTECA VIRTUAL**

EDUPAMI **NUUESTRO ENTORNO VIRTUAL DE CAPACITACIÓN**

Los cursos virtuales son parte del Plan de Capacitación. Brindan conocimientos, habilidades y actitudes para fortalecer el desempeño de todo el personal de PAMI.

Ingresá a la plataforma HACIENDO CLICK [ACÁ](#)

Registro de capacitaciones internas HACÉ CLICK [ACÁ](#)

PANTALLA PRINCIPAL DE EDUPAMI

En la pantalla de inicio a la plataforma encontrarás:



EL ACCESO AL CAMPUS, QUE SE REALIZA CON NOMBRE DE **USUARIO/A** Y **CONTRASEÑA**

UNA BREVE EXPLICACIÓN REFERIDA A LA **AUTOMATRICULACIÓN A LOS CURSOS PROGRAMADOS**.

EL LISTADO DE CURSOS DISPONIBLES PARA **AUTOMATRICULARSE**.

Los **botones de automatriculación** a cada **curso disponible** se publican de forma previa y posterior al inicio de cada actividad.

FORMAS DE MATRICULARSE O INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE EDUPAMI

Existen tres maneras de matricularse y/o inscribirte a los cursos:

- Automatriculación
- Inscripción por catálogo
- Inscripción vía mensajería EDUPAMI

1 AUTOMATRICULACIÓN

ACCESO

Se realiza desde la plataforma EDUPAMI a través del **botón de automatriculación** de los cursos disponibles.

PLAZOS

La automatriculación a los cursos disponibles se extiende desde **siete días antes del inicio de la actividad** (momento en el que se publican en la plataforma), **hasta siete después de haber comenzado la cursada**.

REQUISITOS

El requisito para poder automatricularte es que sea la **primera inscripción que realizás al curso seleccionado**.

Sólo pueden automatricularse las personas que previamente no hayan estado inscritas en una edición anterior al curso. Si esto sucede, el sistema no habilitará la clave para concluir la inscripción por este canal.

PASO A PASO

- 1 Ingresá al **botón del curso** en el que deseas realizar la automatriculación

centro de capacitación capacitacion@pami.org.ar para que podamos sumarte a la edición vigente.
¡Te esperamos!
HACÉ CLIC en el curso que te quieres matricular.



EXCEL

SEGUROS

BuenTrato (Aula2)

LEY MICAELA

- 2 Completá **usuario/a y contraseña** en la ventana que se abre



50 PAMI INSSJP
cincuenta años 1971-2021

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

- 3 Al acceder a la nueva pantalla encontrarás una **clave de matriculación** resaltada en color azul que deberás ingresar en el campo “Clave de matriculación”, para luego pulsar en el botón “**Matricularme**”.

The screenshot shows the registration page for the course 'Enfoque EVSS'. At the top, there is a navigation bar with the PAMI logo and 'Mis cursos' with a notification bell. Below the navigation bar, the course title 'Enfoque EVSS' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Opciones de matriculación'. It includes the course name 'Enfoque EVSS' with a magnifying glass icon, followed by instructions: 'Para inscribirte en la etapa de Agosto ingresa la clave de matriculación: EVSS-Agosto-2021 y hace clic en el botón Matricularme.' Below this, the tutors are listed: 'Tutor: MARIA ALEJANDRA ARLEGUI', 'Tutor: MARTIN GANGI', and 'Tutor: GABRIELA PISANO DI FILIPPO'. At the bottom of this section, the text 'Matricularme (Clave: EVSS-Agosto-2021)' is highlighted with a red box. Below this, there is a form field labeled 'Clave de matriculación' and a button labeled 'Matricularme', both also highlighted with red boxes.

- 4 En la pantalla principal del curso encontrarás destacada la **fecha y hora en la que podrás iniciar la cursada**.

The screenshot shows the main page of the course 'Enfoque EVSS'. At the top, there is a navigation bar with the PAMI logo and 'Mis cursos' with a notification bell and a settings gear icon. Below the navigation bar, the course title 'Enfoque EVSS' is displayed. Underneath, there is a section titled 'CONTENIDO' with a magnifying glass icon. It lists the course content: 'Introducción', 'Bloque 1. Presentación del curso', 'Bloque 2. Fundamentación teórica', 'Lecturas complementarias del Módulo 2', 'Normativas de la EVSS', and 'Bloque 3. Eje Vulnerabilidad'. To the right of the content list, there is a section titled 'Introducción'. It features a warning icon and the text: 'No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento Etapa 17 Después de 3 de agosto de 2021, 11:00'. This text is highlighted with a red box. Below this, there is a graphic with a circular arrow and the text: 'Te damos la bienvenida a Enfoque EVSS. Curso sobre Escala de Vulnerabilidad Sociosanitaria. El recorrido a través de este curso te permitirá conocer la Escala de Vulnerabilidad Sociosanitaria, comprender su...'

- 5 Finalmente recibirás un **correo confirmando la automatriculación** e informandote la fecha de inicio y finalización del curso.

Asunto: Bienvenido a Seguridad e Higiene en el trabajo 2021

Ya estás matriculada/o en el curso Seguridad e Higiene en el trabajo 2021, que inicia el 04 de Mayo de 2021, y tendrás disponible hasta el día 18 de Mayo de 2021 para realizarlo.

Si ya lo tuvieras aprobado en una edición anterior, no volverán a acreditarse esas horas; esto será visible para nuestro departamento de programación una vez cerrada cada edición.

Pensamos que es una ocasión para que puedas aprender más o refrescar lo que en algún momento estudiaste en PAMI.

2 INSCRIPCIÓN POR CATÁLOGO

ACCESO

Se realiza desde intranet ingresando al **catálogo de capacitación del micrositio Recursos Humanos**.

CURSOS DISPONIBLES

Los cursos disponibles se encuentran agrupados por ejes temáticos. Utilizá el buscador para encontrar la capacitación que querés realizar.

SE ACCEDE DESDE INTRANET

http://intranet.pami.ar/seccion.php?s=rrhh_inscripcion_cursos

...IDAD
...one...

ATENCIÓN AL AFILIADO	CAPACITACIÓN EN DERECHOS HUMANOS
ECONÓMICO - FINANCIERO - CONTABLE	HIGIENE Y SEGURIDAD
INFORMÁTICA	RECURSOS HUMANOS
SALUD	SOCIAL

Para ver el cronograma de capacitaciones hace clic [acá](#)

- 1 Al elegir alguna de las categorías, te aparecerá el listado de cursos disponibles. Una vez seleccionado deberás clicar en el título del mismo.

CURSOS DISPONIBLES

BUSCAR POR TÍTULO, EJE TEMÁTICO O SEDE MODALIDAD

Seleccione...

INFORMÁTICA

Te presentamos el listado de cursos en vigencia. Haciendo click sobre el título, encontrarás el detalle de cada uno.

CURSO VIRTUAL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN PERSONALIZADA (SIMAP)
Hs que acredita: 5 - Interno | Modalidad: E-Learning | Fecha: 18-AGO-21

EXCEL NIVEL INICIAL
Hs que acredita: 5 - Interno | Modalidad: E-Learning | Fecha: 10-AGO-21

GDE EN PAMI: NIVEL INICIAL
Hs que acredita: 10 - Interno | Modalidad: E-Learning | Fecha: 04-AGO-21

- 2 Aparecerá un recuadro con toda la información necesaria del curso seleccionado. Para inscribirse hay que ingresar a **me interesa participar**

EXCEL NIVEL INICIAL

HS QUE ACREDITA: 5 - INTERNO
MODALIDAD: E-LEARNING - FECHA: 10-AGO-21

N° de Disposición: DI- 2019-221
Destinatarios: Todo el personal de PAMI.
Fecha inicio: 10-AGO-21 **Fecha fin:** 24-AGO-21
Sede: Ver "Más Información"
Objetivo del curso: Brindar conocimientos iniciales de Excel, sobre las principales operaciones, para el desarrollo de las tareas que lo requieran y que el trabajador adquiera conocimientos nuevos sobre el programa o corrobore los aprendidos informalmente.

En caso de ser personal contratado en cambio del número de legajo, indica tu DNI.
El campo "correo" debe completarse con mail institucional.

- Por último hay que completar los datos en el formulario que aparece y **enviar la solicitud**

ADMINISTRACIÓN

CERRAR X

HOME \ ... \ C

CURSOS

BUSCAR POR

EXCEL NIVE
HS QUE ACP
MODALIDAD

N° de Disposi
Destinatarios:
Fecha inicio: 1
Sede: Ver *Má
Objetivo del es
tareas que lo r
informalmente

VOLVER

SCAR

SOLICITAR PRE-INSCRIPCIÓN AL CURSO

Ingresá tu legajo y el de tu jefe para solicitar la pre-inscripción al curso y luego pulsá "Enviar solicitud".

TU LEGAJO:

TU CORREO ELECTRÓNICO:

LEGAJO DE TU JEFATURA:

CORREO ELECTRÓNICO DE TU JEFATURA:

CANCELAR

ENVIAR SOLICITUD

PLAZOS

La inscripción puede realizarse **desde la fecha de la publicación del curso** en el catálogo **hasta el día anterior** al comienzo de la actividad.

REQUISITOS

Pueden inscribirse por catálogo quienes se inscriben por primera vez a un determinado curso o quienes habiéndose inscripto previamente, no lo hayan completado. Al completar el botón de "Me interesa participar" finalmente recibirás un correo que confirma tu solicitud.



3 INSCRIPCIÓN VÍA MENSAJERÍA EDUPAMI

ACCESO

Se realiza desde la plataforma EDUPAMI **solicitándolo a la tutora/or del curso** a través de un mensaje enviado desde el menú de “Contactos del curso”, ubicado en el margen inferior izquierdo de la plataforma.

PLAZOS

La inscripción vía mensajería EDUPAMI a los cursos disponibles se extiende desde **siete días antes del inicio de la actividad** (momento en el que se publican en la plataforma), hasta **siete después de haber comenzado la cursada**.

REQUISITOS

Está dirigida a quienes se inscriben nuevamente a un curso ya realizado o que la cursada haya quedado incompleta.



ALTA EN LA PLATAFORMA EDUPAMI

- Hasta no tener el alta en EDUPAMI no podés automatricularte. El alta a la plataforma se genera al matricularte por catálogo al menos una vez.
- Si no contás con acceso a Intranet, debes solicitar el alta en EDUPAMI a través de un mail a capacitacion@pami.org.ar indicando: nombre y apellido, mail y número de legajo.

El alta se genera una única vez y no es necesario repetir este procedimiento para las posteriores inscripciones a cursos desde la plataforma EDUPAMI.

SÍNTESIS DE LAS FORMAS DE MATRICULARSE O INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE EDUPAMI

	Automatización	Inscripción por catálogo	Inscripción vía mensajería
ACCESO	Desde EDUPAMI a través del botón de automatización de los cursos disponibles.	Desde Intranet / microsítio Recursos Humanos / Catálogo de capacitación.	Desde EDUPAMI solicitándolo a la tutora/or del curso.
PLAZOS	Siete días antes y siete días después del inicio de la actividad.	Desde la publicación en el catálogo hasta el día anterior al comienzo de la actividad.	Siete días antes y siete días después del inicio de la actividad.
REQUISITOS	Primera inscripción al curso seleccionado.	Primera inscripción o reinscripción de quienes no completaron la cursada.	Reinscripciones a cursos ya realizados o con cursada incompleta.

¿Puedo ingresar directamente a EDUPAMI sin haber solicitado un curso?

No. Es necesario ser dado/a de alta previamente.

CONVOCATORIA A LOS CURSOS

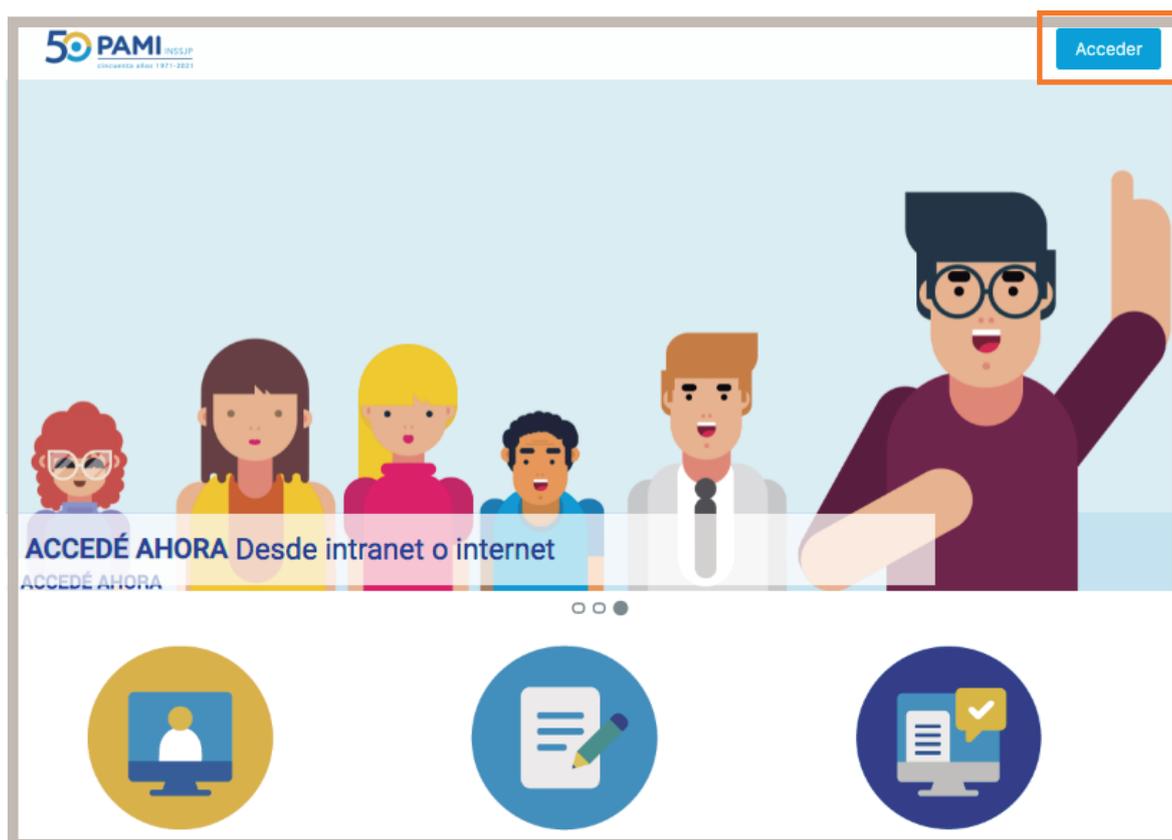
Cualquiera sea la forma en que hayas solicitado un curso, el día que comienza, la tutora/or te enviará un **mail de bienvenida** en el que anunciará la **fecha de inicio y finalización de la actividad**.

También te acercará una breve **explicación sobre el contenido y los requisitos de aprobación**.

Si no encontraras el mail de convocatoria en la bandeja de entrada del **correo institucional**, te sugerimos **revisar el correo no deseado o SPAM** ya que podrías recibir allí los correos enviados desde **EDUPAMI**.

INGRESO A CURSOS

- 1 A los cursos se ingresa desde el **botón “Acceder”**

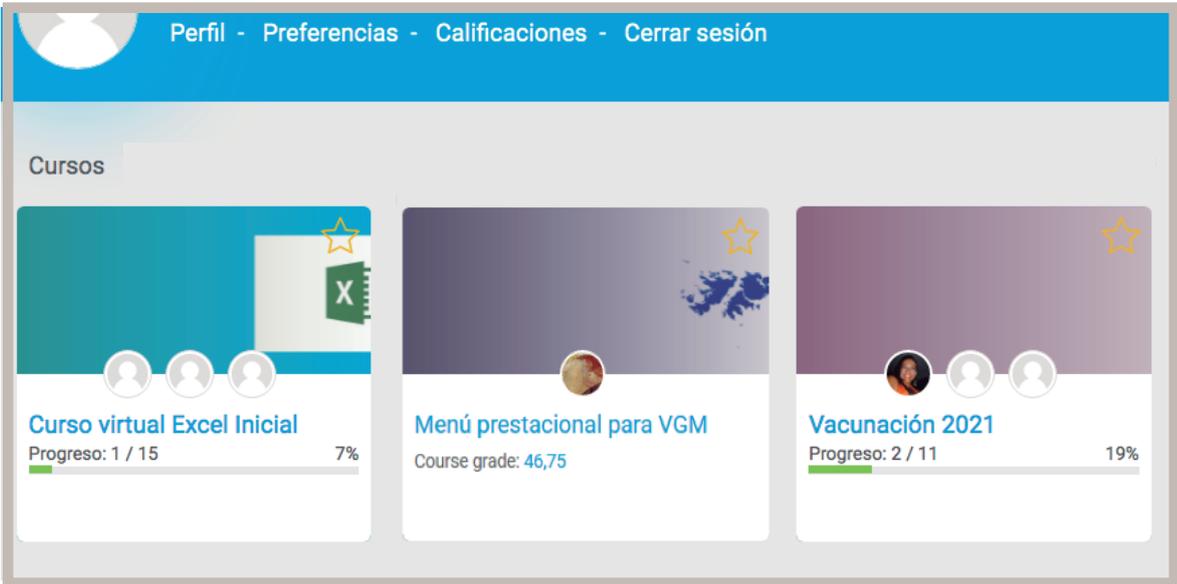


- 2 En la ventana emergente tendrás que completar: **usuario** (ulegajo para el personal de planta o uDNI para personal contratado) y **contraseña CUP**.



3 Una nueva ventana te mostrará

- Los cursos a los que te matriculaste para la edición vigente -a los que podrás acceder en la fecha que el curso comience-.
- Los cursos a los que te matriculaste en ediciones anteriores y que están en vigencia o próximos a comenzar. Verlos allí no implica que los tengas disponibles.



Curso	Progreso	Calificación
Curso virtual Excel Inicial	1 / 15 (7%)	-
Menú prestacional para VGM	-	46,75
Vacunación 2021	2 / 11 (19%)	-

CÓMO INTERPRETAR LAS CARÁTULAS DE CURSOS DE EDUPAMI

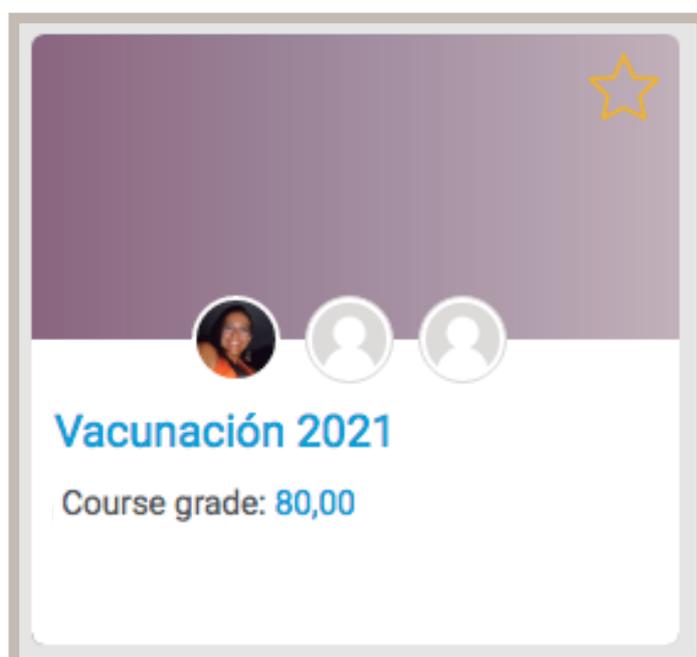
Cuando solo veas el nombre del curso puede deberse a alguna de las siguientes opciones

- Es una actividad en la que te matriculaste por primera vez y que aún no comenzó y serás convocada/o
- Es una actividad que comenzó o está próxima a comenzar y a la cual no te matriculaste en la edición actual, sino en una anterior que no inició.



Cuando veas la leyenda “Course grade” y un porcentaje

- Es una actividad que ya realizaste y finalizó en una edición anterior y no se encuentra disponible para realizar actualmente.



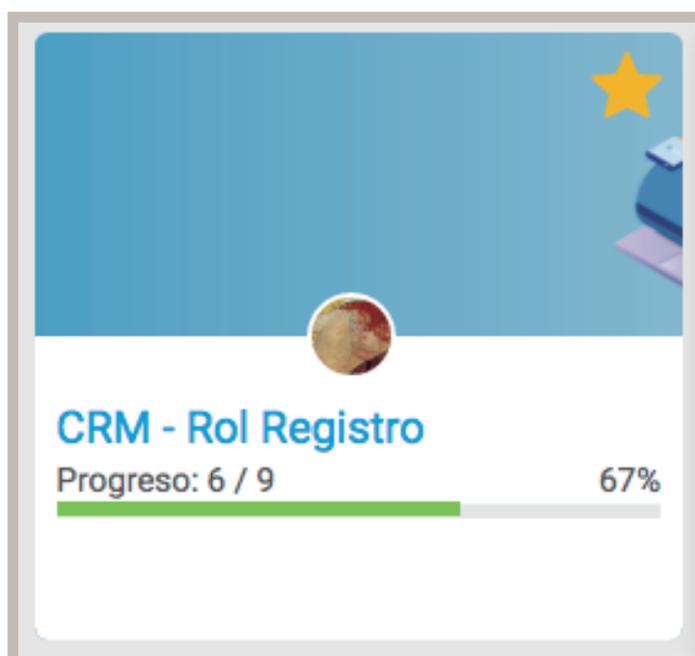
Cuando veas la barra de progreso al 100%

- Es un curso que finalizaste y acreditaste en una edición anterior y que podés volver a recorrer por haber sido convocada/o nuevamente.



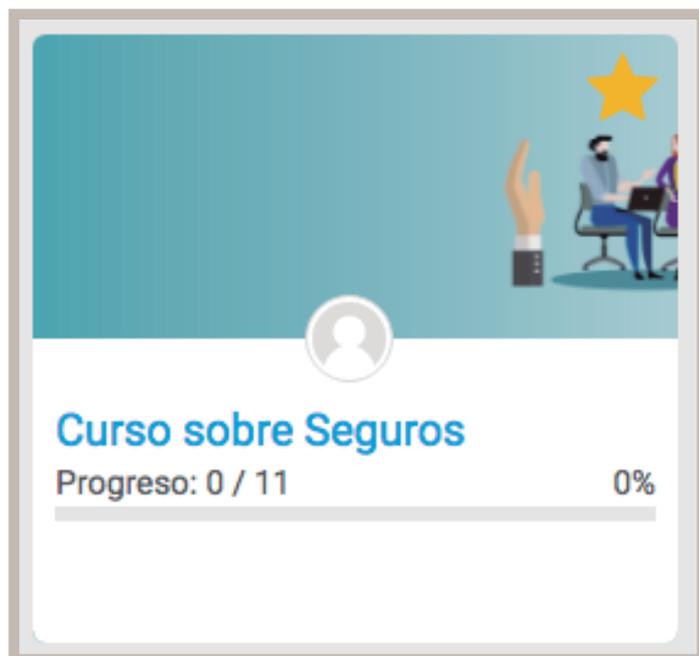
Cuando veas que la barra de progreso no alcanza el 100%

- Es un curso que comenzaste pero no finalizaste en una edición anterior, y que podés retomar desde donde interrumpiste la cursada porque fuiste convocada/o nuevamente.



Cuando veas la barra de progreso en 0% sin indicador de avance

- Es un curso en el que estás matriculada/o o convocada/o, que comenzó pero aún no iniciaste su recorrido.



Al ingresar a los cursos habilitados encontrarás recursos disponibles para recorrer: documentos pdf, videos, actividades, etc. Esta posibilidad no se presentará al intentar ingresar o avanzar en un curso que no tenés disponible. Es fundamental revisar tu mail @pami.org.ar o @proyectos.pami.org.ar porque allí recibirás todas las comunicaciones de EDUPAMI.

SÍNTESIS DE LAS CARÁTULAS DE LOS CURSOS

NOMBRE DEL CURSO	LEYENDA "COURSE GRADE" Y UN PORCENTAJE	BARRA DE PROGRESO AL 100%	BARRA DE PROGRESO NO ALCANZA EL 100%	BARRA DE PROGRESO EN 0% SIN INDICADOR DE AVANCE
<p>Ley Micaela: Introducción a la Perspectiva de Género</p>	<p>Vacunación 2021 Course grade: 80,00</p>	<p>Buentrato a las personas mayores Course grade: 95,00 Progreso: 22 / 22 100%</p>	<p>CRM - Rol Registro Progreso: 6 / 9 67%</p>	<p>Curso sobre Seguros Progreso: 0 / 11 0%</p>
Te matriculaste y aun no comenzó. Comenzó o está próximo a comenzar y no te matriculaste en la edición actual sino en una anterior.	Ya fue realizado y no hay posibilidad de realizarlo en la edición vigente.	Fue finalizado en una edición anterior pero al volver a matricularse puede volver a realizarlo.	Se comenzó pero no se finalizó en una edición anterior y puede volver a completarse.	Comenzó pero aún no se registra inicio del recorrido.

RECORRIDO DE LOS CURSOS

Al ingresar a un curso encontrarás la pantalla principal de la actividad con:

The screenshot shows the main interface of the 'Curso virtual Excel Inicial'. At the top, there's a header with the course title and the Excel logo. Below this, the interface is divided into several sections:

- CONTENIDO:** A list of course units and topics, including 'Introducción', 'Unidad 1 - ¿Qué es Excel y para qué sirve?', 'Unidad 2 - Conceptualizaciones: celda, registro, rango, tabla, etc', 'Unidad 3 - Interface y manipulación del libro', 'Unidad 4 - Editar archivos y registros', 'Unidad 5 - Operaciones y funciones básicas', 'Diccionario de atajos de las funciones aprendidas', 'Fin del curso', and 'Certificado'. A search icon is present next to the 'CONTENIDO' header.
- Introducción:** A detailed welcome message in Spanish, stating that the course is for 'Excel de Nivel Inicial' and provides information about the course's purpose, content, and accreditation (5 hours for administrative careers).
- PDF:** A section for a 'Guía de navegación general' (General navigation guide).
- SIGUIENTE SECCIÓN:** A button to navigate to the next section, 'Unidad 1 - ¿Qué es Excel y para qué sirve?'.
- Contactos del curso:** A list of course coordinators with their names and 'message' buttons: ALEJANDRA PASTRA, JORGE ALFONSO PEREZ BLANCO, and EDMUNDO SALADINO.
- Acerca de este curso:** Additional information about the course, including the registration key 'Exc-Julio-2021' and a note about the software used (Microsoft Excel vs LibreOffice).

Two callout boxes highlight specific features:

- Una bienvenida y el resumen de los objetivos:** Points to the 'Introducción' section.
- Los datos de la tutora/tutor y el canal para contactarlos: "Message":** Points to the 'Contactos del curso' section.

UNIDADES Y TIEMPO DE CURSADA

Algunos cursos **habilitan sus unidades por semana**, por lo que el tiempo que lleva finalizarlos depende de la habilitación de cada módulo.

Otros presentan desde el inicio la totalidad de las unidades y se pueden recorrer realizando las actividades propuestas ordenadamente en el tiempo que cada participante programe, dentro de los plazos establecidos para la cursada.

Para acceder a las diferentes unidades de los cursos se utiliza:

El menú lateral

El navegador principal

SIGUIENTE SECCIÓN
Unidad 1 - ¿Qué es Excel y para qué sirve?

PRESENTACIÓN DE MATERIALES

- Los cursos presentan módulos que contienen material en distintos formatos: PDFs, videos, URLs, cuestionarios, etc.
- Algunos materiales se visualizan con un signo de exclamación (!) que expresa que es material de lectura obligatoria para continuar con el recorrido del curso.
- El signo de exclamación se verá reemplazado automáticamente por un tilde verde al realizar la actividad. En caso de que no lo veas puedes refrescar la pantalla con [Ctrl+r] ó F5.
- Sólo cuando todos los recursos obligatorios se encuentren realizados podrás avanzar en el desarrollo de la cursada.
- También los módulos cuentan con material no indicado como lectura obligatoria. Se trata de material complementario cuya lectura no forma parte de la evaluación pero se sugiere, ya que refuerza los conocimientos de los temas trabajados.

Leyenda que indica cuando el material no se completó para continuar avanzando

CUESTIONARIO

 Actividad principales funciones de Excel

No disponible hasta que: La actividad 1- ¿Qué es Excel y para qué sirve? esté marcada como realizada

No intentado

Indicador de lectura obligatoria

HTML

1- ¿Qué es Excel y para qué sirve?





Indicador de requisito de lectura cumplido

HTML

1- ¿Qué es Excel y para qué sirve?





RETOMAR UN CURSO YA INICIADO

La inscripción a un curso iniciado en una edición pasada te permite retomar la cursada desde la instancia en la que la abandonaste.

El recorrido alcanzado puede verse desde el menú lateral donde se indica qué módulos realizaste completamente y dónde tu progreso se detuvo.

The screenshot shows a course content menu titled "CONTENIDO" with a search icon. The menu lists the following units and their progress:

- Introducción
- Unidad 1 - ¿Qué es Excel y para qué sirve? (Progreso: 3 / 3)
- Unidad 2 - Conceptualizaciones: celda, registro, rango, tabla, etc (Progreso: 3 / 3)
- Unidad 3 - Interface y manipulación del libro (Progreso: 2 / 2)
- Unidad 4 - Editar archivos y registros (Progreso: 1 / 2)
- Unidad 5 - Operaciones y funciones

Callouts on the left side of the image explain the progress indicators:

- Unidades completas:** Points to the first three units (1, 2, and 3).
- Progreso que indica que falta completar 1 de 2:** Points to the progress indicator for Unit 4 (1 / 2).
- Módulo no iniciado:** Points to Unit 5.

Debes ingresar desde el módulo que indica que el progreso no se encuentra completo y retomar la cursada realizando las actividades que restan para avanzar a la siguiente unidad.

The screenshot shows the course content page with the following details:

- CONTENIDO:** A sidebar menu showing the course structure and progress for each unit.
- Unidad 4 - Editar archivos y registros:** The main content area, showing progress: Progreso: 1 / 2.
- HTML 4 Editar:** A section with a green checkmark and a document icon.
- CUESTIONARIO:** A section titled "Actividad - Unidad 4" with a question mark icon and a "No intentado" status.
- Navigation:** Buttons for "SECCIÓN ANTERIOR" (Unidad 3 - Interface y manipulación del libro) and "SIGUIENTE SECCIÓN" (Unidad 5 - Operaciones y funciones).

Si bien puedes retomar desde el módulo que dejaste en la edición anterior, siempre tendrás la posibilidad de recorrer todo el curso desde el principio.

LOS CUESTIONARIOS

Al finalizar cada módulo se encuentra un cuestionario final.

- Se pueden realizar dos intentos para responder cada ejercicio propuesto. De realizar ambos se considerará aquel en el que hayas obtenido la calificación más alta.
- Las preguntas pueden responderse sin necesidad de respetar el orden propuesto. Al completarlas debes presionar el botón “terminar intento”.
- Una nueva ventana te mostrará un resumen del cuestionario y abrirá la opción de **intentar nuevamente** o **enviar todo y terminar el cuestionario**.

El diagrama muestra dos pantallas de un cuestionario. La primera pantalla, titulada 'CUESTIONARIO', muestra el título de la actividad 'Actividad principales funciones de Excel' y el estado 'No intentado'. Una línea azul conecta un recuadro con el texto 'Ingreso al cuestionario' con el ícono de una lista de preguntas. La segunda pantalla muestra un resumen de la actividad con los datos: 'Intentos permitidos: 2' y 'Método de calificación: Calificación más alta'. Una línea azul conecta un recuadro con el texto 'Acceso a las preguntas' con un botón que dice 'Intente resolver el cuestionario ahora'.

Pregunta 1

Sin responder aún Puntúa como 2,00 [Marcar pregunta](#)

Leé la siguiente afirmación e indicá si es verdadera o falsa.

La identidad es una configuración personal que el individuo realiza durante su infancia. Esta elaboración se realiza al margen del contexto que le rodea y determina de una vez y para siempre su manera de verse y comportarse a lo largo de su vida.

Seleccione una:

- Verdadero
- Falso

[Siguiete página](#)

Pregunta

Botón "terminar intento"

Navegador del cuestionario

[Terminar intento...](#)

Navegación por el cuestionario



[Terminar intento...](#)

Actividad de repaso de Módulo 2

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada

Resumen

Intentar nuevamente

Enviar todo y terminar

[Volver al intento](#)

[Enviar todo y terminar](#)

Una última validación para “Enviar todo y terminar” se abrirá en forma de ventana.

Al aceptar el envío se te informará **la calificación y una devolución del resultado obtenido en cada una de las preguntas del cuestionario**. Aquí tendrás la última instancia de revisión que concluye al presionar el botón “Finalizar revisión” y **conocer la calificación final del curso**.

Reintentar el cuestionario

Se puede volver a realizar el cuestionario, por segunda vez, seleccionando la opción “Reintentar el cuestionario” para responder todas las preguntas nuevamente. **EDUPAMI** considerará tu calificación más alta.

Intentos permitidos: 3
Método de calificación: Calificación más alta

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado	Calificación / 10,00	Revisión
Vista previa	Finalizado Enviado: jueves, 8 de julio de 2021, 18:31	9,00	Revisión

Calificación más alta: Sin calificar aún / 10,00.

Reintentar cuestionario

Reintentar el cuestionario

ACTIVIDAD FINAL

Al terminar el recorrido por todos los módulos, en el menú lateral podrás ver los tildes de finalización y para concluir el curso deberás realizar :

- Una actividad final que permite realizar dos intentos.
- Una encuesta de satisfacción.

Ambas son requisitos obligatorios.

Indicación de módulos completos

Actividad final

Encuesta

CONTENIDO

- Módulo I Progreso: 2 / 2
- Módulo II Progreso: 3 / 3
- Módulo III Progreso: 1 / 1
- Módulo IV Progreso: 1 / 1
- Actividad final Progreso: 0 / 2

Manual del usuario: Agente de atención al Afiliado

Certificado

Herramientas del curso

Actividad final

CUESTIONARIO Actividad final No intentado

ENCUESTA Encuesta de satisfacción

SECCIÓN ANTERIOR [Módulo IV](#)

SIGUIENTE SECCIÓN [Manual del usuario: Agente de atención al Afiliado](#)

Finalizada la encuesta pulsar sobre el nombre del curso para volver a la pantalla principal

50 PAMI INSSJP cincuenta años 1971-2021

Mis cursos

Curso / Información / Excel Inicial / Fin del curso / Encuesta de satisfacción

Curso virtual Excel Inicial

Nombre Curso Imprimir un cuestionario en blanco

dd/mm/aaaa

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PARA PARTICIPANTES

Tu opinión nos ayudará a mejorar la calidad de las actividades de capacitación. Los datos reflejados se considerarán absolutamente confidenciales.

Muchas gracias por tu colaboración.

¡CURSO FINALIZADO!

Cuando todos los íconos que indican que los distintos módulos y actividades han sido completos, el curso se da por finalizado.

Curso finalizado

CONTENIDO

- Módulo I Progreso: 2 / 2
- Módulo II Progreso: 3 / 3
- Módulo III Progreso: 1 / 1
- Módulo IV Progreso: 1 / 1
- Actividad final Progreso: 2 / 2

Manual del usuario: Agente de

Actividad final

CUESTIONARIO Actividad final Retroalimentación disponible | Intento 1 de Julio de 2021

ENCUESTA Encuesta de satisfacción

SIGUIENTE SECCIÓN

SI BIEN FINALIZÓ EL CURSO SE PUEDE SEGUIR ACCEDIENDO A TODO EL MATERIAL HASTA EL DÍA QUE FINALICE LA EDICIÓN.

CERTIFICADO

Una vez que cumplas con los requisitos obligatorios del curso, podrás descargar el certificado.



Esta opción estará disponible siempre que el aula se encuentre visible, aunque ya no estés convocada/o para la etapa o edición vigente.

HERRAMIENTAS DE EDUPAMI

Debajo del menú lateral verás un botón llamado “Herramientas del curso”

Progreso, calificación y manual de usuario

Desde aquí se visualiza el **progreso y calificación** del curso.

El **porcentaje de calificación no es la nota**, se calcula de manera automática y no repercute en la aprobación del curso.

Cuando el **progreso** indica 100% el curso está finalizado. Desde este espacio también se puede corroborar que esté concluido.

Algunos cursos tienen disponible un **manual del usuario** que brinda información sobre los mismos y que se pueden recorrer en cualquier momento de la cursada siempre que no sean un recurso obligatorio.

CONTENIDO

- Módulo I**
✓ Progreso: 2 / 2
- Módulo II**
✓ Progreso: 3 / 3
- Módulo III**
✓ Progreso: 1 / 1
- Módulo IV**
✓ Progreso: 1 / 1
- Actividad final**
✓ Progreso: 2 / 2

Actividad final

Manual del usuario

Herramientas del curso

CUESTIONARIO

Actividad final Retroalim

ENCUESTA

Encuesta de satisfacción

<

SECCIÓN ANTERIOR

Módulo IV

Herramientas del curso

Progreso

100%

Calificación

55%

Libro de calificaciones

Sugerencia: Si bien podés descargar los materiales a tu dispositivo, considerá que tenés la posibilidad de consultarlos en línea en cualquier momento. De ese modo los leerás actualizados y ahorrarás papel.

ACREDITACIÓN Y CONSULTA

Los cursos se acreditan cuando finaliza la edición siempre que no haya sido acreditado en una edición anterior. La única excepción es el curso virtual “Higiene y Seguridad en el trabajo” que por Ley 19587 se acredita una vez por año.

En la plataforma de **EDUPAMI** no se puede visualizar la consulta de los cursos acreditados. Las capacitaciones acreditadas se consultan desde el **sitio de Recursos Humanos de intranet: Recursos Humanos/Capacitación/Consulta tus capacitaciones acreditadas**.

Solo las trabajadoras y los trabajadores de planta dentro del Convenio Colectivo de Trabajo PAMI (N°697/05) pueden visualizar esta información.

The screenshot displays the PAMI INTRANET interface. At the top, the logo '50 PAMI INSSJP cincuenta años 1971-2021' is on the left, and 'INTRANET' is on the right. A horizontal navigation bar contains the following categories: ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN AL AFILIADO/A, MÉDICAS, RECURSOS HUMANOS, SISTEMAS Y TECNOLOGÍA, and SOCIALES. Below this, a dropdown menu for 'Sección RR.HH.' is open, showing 'Guía de Trámites' and 'Capacitación'. The main content area features a large image of a person working at a computer. To the right of the image is a vertical sidebar with four main sections: 'MI LEGAJO', 'CUP CLAVE ÚNICA PAMI', 'MI CARRERA', and 'GUÍA DE TRÁMITES'. At the bottom, there are two main panels: 'MI RECORRIDO EN PAMI' and 'NORMAS Y PAUTAS ADMINISTRATIVAS'. The 'MI RECORRIDO EN PAMI' panel has a sub-section for 'CAPACITACIÓN' which is highlighted with a blue box. Below it are 'PLAN DE CARRERA' and a 'VER LISTADO COMPLETO' button. The 'NORMAS Y PAUTAS ADMINISTRATIVAS' panel includes 'ASISTENCIA, LICENCIAS Y FRANQUICIAS', 'CONTROL MÉDICO', and another 'VER LISTADO COMPLETO' button. A callout box on the left side of the image, labeled 'Ingreso a capacitación', has a line pointing to the 'Capacitación' link in the dropdown menu and the 'CAPACITACIÓN' sub-section in the 'MI RECORRIDO EN PAMI' panel.

HOME \ RECURSOS HUMANOS \ MI RECORRIDO EN PAMI \ CAPACITACIÓN ◀ VOLVER

CAPACITACIÓN

Inscríbete a cursos, consultá tus actividades acreditadas y validá tu formación externa.

CURSOS DISPONIBLES

INSCRIBITE ACÁ

CONSULTÁ TUS CAPACITACIONES ACREDITADAS

VALIDÁ TU CAPACITACIÓN EXTERNA

REGISTRATE COMO INSTRUCTOR

BIBLIOTECA VIRTUAL



EDUPAMI

NUESTRO ENTORNO VIRTUAL DE CAPACITACIÓN

Los cursos virtuales son parte del Plan de Capacitación. Brindan conocimientos, habilidades y actitudes para fortalecer el desempeño de todo el personal de PAMI.

Ingresá a la plataforma HACIENDO CLICK [ACÁ](#)

Registro de capacitaciones internas HACÉ CLICK [ACÁ](#)

Ingreso a la consulta de capacitaciones acreditadas

HOME \ \ CAPACITACIONES ACREDITADAS ◀ VOLVER

CONSULTÁ TUS CAPACITACIONES ACREDITADAS

Consultá si las capacitaciones que realizaste ya fueron acreditadas. Ingresá tu número de legajo y el código de verificación. Luego hacé clic en enviar y obtené el resultado de tu consulta.

LEGAJO Nº

VERIFICACIÓN

BUSCAR

 Imprimir

RESULTADOS OBTENIDOS

LEGAJO:
NOMBRE:

Año 2012 se han realizado 8 horas
Año 2013 se han realizado 25 horas
Año 2014 se han realizado 18 horas
Año 2015 se han realizado 46 horas

Completar para realizar la búsqueda

Resultados de la consulta

CIERRE

Esperamos que estas pautas te permitan familiarizarte con el ambiente de la capacitación a distancia y en particular con EDUPAMI. Cualquier duda, inquietud o sugerencia, podés contactarte con el Centro de Capacitación y Formación Continua al correo capacitacion@pami.org.ar